

Приложение  
к приказу государственного учреждения  
«Новополоцкий городской центр гигиены и  
эпидемиологии»  
от 05.02.2018 № 28.1-осн.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в государственном учреждении «Новополоцкий городской центр гигиены**  
**и эпидемиологии»**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии» (далее – комиссия), разработано в соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (с последующими изменениями и дополнениями).

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

коррупционные риски в деятельности ГУ «Новополоцкого ЦЦГЭ» – особенности осуществления управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, надзорной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции;

личный интерес члена комиссии – выгоды имущественного и (или) неимущественного характера, которые могут быть получены членом комиссии, его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Комиссия создается приказом главного врача государственного учреждения «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии» в количестве не менее пяти членов под председательством заместителя главного врача.

Состав комиссии формируется из числа работников государственного учреждения «Новополоцкого городского центра гигиены и эпидемиологии», в том числе курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, кадровой и юридической работы, также при необходимости в состав комиссии могут включаться граждане и представители юридических лиц. Изменение состава комиссии производится по решению главного врача государственного учреждения «Новополоцкого городского центра гигиены и эпидемиологии».

5. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, в отсутствие секретаря – один из членов комиссии по указанию председателя (исполняющего его обязанности).

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке

либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Не могут принимать участие в рассмотрении комиссией конкретных вопросов члены комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

8. Председатель комиссии обязан, как только ему станет об этом известно, в письменном заявлении уведомить главного врача государственного учреждения «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии» о возникновении или возможности возникновения с его участием ситуаций, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения.

Решение по заявлению председателя комиссии главный врач обязан принять не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления путем издания приказа об исключении председателя из состава комиссии и (или) оформления на заявлении председателя комиссии резолюции о (об):

отсутствии оснований для изменения состава комиссии;  
возможности участия председателя комиссии в рассмотрении комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

отстранении председателя комиссии от участия в рассмотрении комиссией конкретного вопроса.

9. Иные члены комиссии обязаны, как только им станет об этом известно, в письменном заявлении уведомить главного врача о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а комиссию – о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

По заявлению члена комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, главный врач обязан не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления издать приказ об исключении из состава комиссии члена комиссии, подавшего заявление, либо иного члена комиссии либо оформить на заявлении члена комиссии резолюцию об отсутствии оснований для изменения состава комиссии.

По заявлению члена комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения, комиссия обязана не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления принять большинством голосов (без участия в голосовании члена Комиссии, подавшего заявление) одно из следующих решений:

разрешить члену комиссии участвовать в рассмотрении комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

отстранить члена комиссии от участия в рассмотрении комиссией конкретного вопроса.

10. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ГУ «НовополоцкогоГ ЦГЭ»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ГУ «НовополоцкогоГ ЦГЭ»;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ЦГЭ области, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности ГУ «НовополоцкогоГ ЦГЭ» по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу государственного учреждения «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии»;

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

11. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов, главного врача государственного учреждения «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ГУ «Новополоцкого ЦГЭ» и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях работников ГУ «Новополоцкого ЦГЭ», нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

истребует у работников ГУ «Новополоцкого ЦГЭ» письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работников ГУ «Новополоцкого ЦГЭ», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение главного врача государственного учреждения «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии» предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует главного врача УЗ «Витебский ОЦГЭиОЗ» о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вносит главному врачу «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

инициирует и организует проведение образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

вносит предложения главному врачу «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии» о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции.

12. Комиссия в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль за их исполнением. Меры по решениям комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений либо в иной срок, установленный комиссией.

13. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном интернет-сайте государственного учреждения «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии» не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Вопросы, не включенные в планы работы комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

по письменному требованию главного врача;

по письменному требованию не менее 1/3 общего числа членов комиссии;

по решению председателя комиссии.

14. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

организует работу Комиссии;

определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении соответствующей информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

15. Член Комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

16. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

17. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

18. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

19. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Комиссия, при необходимости, вправе привлекать для участия в своих заседаниях специалистов Новополюцкий городской ЦГЭ, не являющихся ее членами.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии размещается на официальном интернет-сайте Новополюцкого горисполкома не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками ГУ «Новополюцкого ЦГЭ» антикоррупционного законодательства;
- с соблюдением в ГУ «Новополюцкого ЦГЭ» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств;
- с правомерностью использования государственного имущества;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа; с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов, а также другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

20. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

21. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

22. В протоколе указываются:  
место и время проведения заседания комиссии;  
наименование и состав комиссии;  
сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;  
повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

23. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

24. Граждане и юридические лица вправе направить в государственное учреждение «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции главному врачу государственного учреждения «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии».

25. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами главному врачу государственного учреждения «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии».