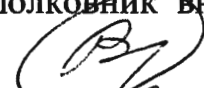


УТВЕРЖДАЮ  
 Первый заместитель  
 начальника Новополоцкого городского  
 отдела по чрезвычайным ситуациям  
 подполковник внутренней службы

  
 «24» ноября 2020г. Р.В. Воронцов

### ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Новополоцким городским отделом по чрезвычайным ситуациям учреждения «Витебское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 в редакции Указов Президента Республики Беларусь от 27.07.2011 №276, от 19.04.2012 № 197 от 14.04.2020 №127	Наименование отдела, Ф.И.О. лица ответственного за проведение процедуры, № кабинета, телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
1.1. Принятие решения ***:					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам  Сорокин Олег Михайлович  к. №.2.1  т.59-03-22	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		зависимости от их доходов и имущества			
1.1.5 <sup>1</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сорокин Олег Михайлович к. №.2.1 т.59-03-22	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.5 <sup>2</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сорокин Олег Михайлович к. №.2.1 т.59-03-22	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.5 <sup>3</sup> . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сорокин Олег Михайлович к. №.2.1 т.59-03-22	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №.2.1</p> <p>т.59-03-22</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их доходов и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №.2.1</p> <p>т.59-03-22</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №.2.1</p> <p>т.59-03-22</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.23 о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №.2.1</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения – в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

	т.59-03-22				
1.1.23 <sup>1</sup> . о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сорокин Олег Михайлович к. №.2.1 т.59-03-22	заявление  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц
1.3. Выдача справок:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сорокин Олег Михайлович к. №.2.1 т.59-03-22	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сорокин Олег Михайлович к. №.2.1 т.59-03-22	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Секретарь общественной комиссии по	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

	<p>жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №2.1</p> <p>т.59-03-22</p>	<p>собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>			
1.3.4. о месте жительства	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №2.1</p> <p>т.59-03-22</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №2.1</p> <p>т.59-03-22</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.9. о предоставлении (не предоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	<p>Отдел кадров</p> <p>Осока Вячеслав Александрович</p> <p>к. №2.8</p> <p>т.50-46-61</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p>Отдел кадров</p> <p>Осока Вячеслав Александрович</p> <p>к. №2.8</p> <p>т.50-46-61</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-46-61	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-42-43  группа справочной и архивной работы УМЧС Селезнева Людмила Николаевна к. № 2. т. (8-0212) 37-00-32 г.Витебск ул.Жесткова,13	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Отдел кадров Осока Вячеслав Александрович  к. №.2.8 т.50-46-61	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Отдел кадров Осока Вячеслав Александрович  к. №.2.8 т.50-46-61	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-46-61	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-46-61	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**\*\***В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, гражданин оплачивает выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

(часть вторая сноски **\*\*** введена Указом Президента Республики Беларусь 19.04.2012 № 197)

**\*\*\***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

Заместитель начальника отдела  
по идеологической работе и кадровому обеспечению  
подполковник внутренней службы



В.А.Осока