

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Новополоцкого городского
 отдела по чрезвычайным ситуациям
 от 28.05.2020 № 63

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Новополоцким городским отделом по чрезвычайным ситуациям учреждения «Витебское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»
 по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 в редакции Указов Президента Республики Беларусь от 27.07.2011 №276, от 19.04.2012 № 197	Наименование отдела, Ф.И.О. лица ответственного за проведение процедуры, № кабинета, телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения ***:					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сорокин Олег Михайлович к. №.2.1 т.59-03-22	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их доходов и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №.2.1</p> <p>т.59-03-22</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их доходов и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №.2.1</p> <p>т.59-03-22</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №.2.1</p> <p>т.59-03-22</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.23 о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>Сорокин Олег Михайлович</p> <p>к. №.2.1</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения – в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

	т.59-03-22				
1.1.27. о предоставлении военнотружачему, лицу рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, в том числе занимающему должность в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств, слушателю, получающему образование в организации иностранного государства по направлению государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, сотруднику следственного комитета, имеющему специальное звание, прокурорскому работнику денежной компенсации за найм (поднаём) жилого помещения, проживания в гостинице	<p>Финансово-экономический отдел учреждения «Витебское областное управление МЧС»</p> <p>Хаменок Ольга Николаевна к.№19</p> <p>т. 37-00-24 г.Витебск ул.Жесткова,13</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда</p> <p>документы, подтверждающие фактические расходы по найму (поднайму) жилого помещения:</p> <p>за проживание в гостинице или общежитии</p> <p>за пользование жилым помещением и электрической энергией – для лиц, проживающих по договорам поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на период действия договора найма (поднайма) или срока проживания в гостинице, и (или) до получения в населенном пункте по месту найма (поднайма) жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, получающих образование в организациях иностранных государств)
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	<p>Финансово-экономический отдел учреждения «Витебское областное управление МЧС»</p> <p>Хаменок Ольга Николаевна</p>	<p>заявление</p> <p>справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-

	к.№19 т. 37-00-24 г.Витебск ул.Жесткова,13					
1.3. Выдача справок:	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сорокин Олег Михайлович к. №.2.1 т.59-03-22	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий						
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи						паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме
1.3.3. о месте жительства и составе семьи						паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме
1.3.4. о месте жительства	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сорокин Олег	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение -в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	

	Михайлович к. №.2.1 т.59-03-22				
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сорокин Олег Михайлович к. №.2.1 т.59-03-22	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	Финансово-экономический отдел учреждения «Витебское областное управление МЧС» Хаменок Ольга Николаевна к.№19 т. 37-00-24 г.Витебск ул.Жесткова,13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	Финансово-экономический отдел учреждения «Витебское областное управление МЧС» Хаменок Ольга Николаевна к.№19 т. 37-00-24 г.Витебск ул.Жесткова,13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.3.9. о предоставлении (не предоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-46-61	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг	Финансово-экономический отдел учреждения «Витебское областное управление МЧС» Хаменок Ольга Николаевна к.№19 т. 37-00-24 г.Витебск ул.Жесткова,13	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	Финансово-экономический отдел учреждения «Витебское областное управление МЧС» Хаменок Ольга Николаевна к.№19 т. 37-00-24 г.Витебск ул.Жесткова,13	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-46-61	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-46-61	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-42-43 группа справочной и архивной работы УМЧС Селезнева	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Людмила Николаевна к. № 2. т. (8-0212) 37-00-32 г. Витебск ул. Жесткова, 13				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Централизованная бухгалтерия при управлении Рыко Ольга Викторовна Терещенко Анна Владимировна к. 14 т. (8-0212) 37-00-27 г. Витебск ул. Жесткова, 13	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Централизованная бухгалтерия при управлении Терещенко Анна Владимировна к. 14 т. (8-0212) 37-00-27 г. Витебск ул. Жесткова, 13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Централизованная бухгалтерия при управлении Терещенко Анна Владимировна к. 14 т. (8-0212) 37-00-27 г. Витебск ул. Жесткова, 13	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		неполной семьи, – для неполных семей			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Централизованная бухгалтерия при управлении Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Централизованная бухгалтерия при управлении Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 3-летнего возраста

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>Централизованная бухгалтерия при управлении Рыко Ольга Викторовна Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Централизованная бухгалтерия при управлении Рыко Ольга Викторовна Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Централизованная бухгалтерия при управлении Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Централизованная бухгалтерия при управлении Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Централизованная бухгалтерия при управлении Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-46-61	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Централизованная бухгалтерия при управлении Рыко Ольга Викторовна Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств	Отдел кадров Осока Вячеслав Александрович	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	к. №.2.8 т.50-46-61				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-46-61	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.26 Выдача справки о размере получаемой пенсии	Финансово-экономический отдел учреждения «Витебское областное управление МЧС» Хаменок Ольга Николаевна к.№19 т. 37-00-24 г.Витебск ул.Жесткова,13	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.27 Выдача справки о неполучении пенсии	Финансово-экономический отдел учреждения «Витебское областное управление МЧС» Хаменок Ольга Николаевна к.№19 т. 37-00-24 г.Витебск ул.Жесткова,13	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2. 29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Централизованная бухгалтерия при управлении Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Централизованная бухгалтерия при управлении Рыко Ольга Викторовна Терещенко Анна	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовременно

	Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13	Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	Централизованная бухгалтерия при управлении Рыко Ольга Викторовна Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	отдел кадров Осока Вячеслав Александрович к. №.2.8 т.50-46-61	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ,СБОРЫ (ПОШЛИНЫ),ПОЛУЧЕННЫЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ					
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Централизованная бухгалтерия при управлении Рыко Ольга Викторовна Терещенко Анна Владимировна к.14 т. (8-0212) 37-00-27 г.Витебск ул.Жесткова,13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, гражданин оплачивает выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

(часть вторая сноски ** введена Указом Президента Республики Беларусь 19.04.2012 № 197)

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

Заместитель начальника отдела
по идеологической работе и кадровому обеспечению
подполковник внутренней службы

В.А.Осока