

РЕШЕНИЕ НОВОПОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1 марта 2018 г. № 6

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Новополоцкого городского Совета депутатов
и Положения о Благодарности председателя
Новополоцкого городского Совета депутатов**

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Новополоцкий городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Новополоцкого городского Совета депутатов;

Положение о Благодарности председателя Новополоцкого городского Совета депутатов.

2. Признать утратившим силу решение Новополоцкого городского Совета депутатов от 27 июня 2008 г. № 106 «О Почетной грамоте Новополоцкого городского Совета депутатов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 297, 9/17249).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

О.Г.Бувич

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Новополоцкого городского
Совета депутатов

01.03.2018 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Почетной грамоте Новополоцкого городского
Совета депутатов**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с награждением Почетной грамотой Новополоцкого городского Совета депутатов (далее – Почетная грамота).

2. Субъектами награждения являются:

организации (их представительства, филиалы);

граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Почетная грамота Новополоцкого городского Совета депутатов (далее – Совет) является поощрением за особые заслуги в государственном, хозяйственном, социально-культурном строительстве, научной и общественной деятельности и иные достижения.

5. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения за:

особые успехи в социально-экономическом развитии города Новополоцка, достижения в производственной, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала города Новополоцка, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, укреплении связей и сотрудничества между городом Новополоцком и другими регионами, государствами;

самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

иные заслуги перед городом Новополоцком.

6. Документы, представляемые для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой по перечню согласно приложению 1 к настоящему Положению, вносятся в президиум Совета.

7. Право инициировать награждение имеют председатель Совета, заместитель председателя Совета, президиум Совета, отделы и управления Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее – горисполком), республиканские органы государственного управления, их территориальные органы, коллективы организаций (их представительств, филиалов), расположенные на территории города Новополоцка.

8. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся:

в отношении организации – руководством вышестоящих организаций или государственных органов, председателем Совета, председателем горисполкома, заместителями председателя горисполкома по курируемым направлениям деятельности, управляющим делами горисполкома;

в отношении граждан – руководством организаций;

в отношении руководителей организаций – руководством вышестоящих организаций или государственных органов, председателем Совета, председателем горисполкома, заместителями председателя горисполкома по курируемым направлениям деятельности, управляющим делами горисполкома.

9. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг в общественной, гуманитарной, благотворительной, производственной, служебной и иных сферах деятельности, а также конкретно отображать новаторскую деятельность, направленную на повышение эффективности производства, развитие народного хозяйства, улучшение благосостояния людей.

10. Представление заполняется на белорусском языке машинописным способом. Все обозначенные грифы должны быть четко заполнены и содержать достоверную информацию.

Представление скрепляется печатью той организации, руководителем которой оно подписано.

11. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Совета на основании ходатайства и представления, заполняемого по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

Вопрос о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании президиума Совета.

12. Почетная грамота подписывается председателем Совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета.

13. Выплата денежных вознаграждений работникам организаций, финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений, творческих союзов (за исключением профсоюзов) осуществляется за счет средств городского бюджета.

Выплата денежного вознаграждения иным гражданам осуществляется за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой.

Государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

14. Гражданам вручается Почетная грамота в рамке, цветочная продукция стоимостью до 2 базовых величин, приобретенные за счет средств городского бюджета, и выплачивается денежное вознаграждение в размере 6 базовых величин на дату выплаты.

15. Организациям (их представительствам, филиалам) вручается Почетная грамота в рамке, приобретенной за счет средств городского бюджета, без выплаты денежного вознаграждения.

16. Награжденные Почетной грамотой могут вновь представляться к награждению не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения ею.

17. Не допускается инициирование награждения лиц, имеющих судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке, а также лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

18. Награждение Почетной грамотой за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, может проводиться в более ранние сроки, чем указано в пункте 16 настоящего Положения.

19. Почетную грамоту совместно с денежным вознаграждением, цветочной продукцией в торжественной обстановке могут вручать председатель Совета, его заместитель, члены президиума Совета, иные уполномоченные лица по поручению председателя Совета.

20. Лимит для награждения почетными грамотами устанавливается ежегодно распоряжением председателя Совета.

Приложение 1
к Положению
о Почетной грамоте
Новополоцкого городского
Совета депутатов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой

1. Представление к награждению – 1 экземпляр.
2. Справка-объективка (для награждения граждан) – 1 экземпляр.
3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой – 1 экземпляр.
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина, – 1 экземпляр.
5. Ксерокопия правоустанавливающих документов на русском и (или) белорусском языках (для организаций (их представительств, филиалов) – 1 экземпляр.

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте
Новополоцкого городского
Совета депутатов

Прадстаўленне да ўзнагароджання Ганаровай граматай Наваполацкага гарадскога Савета дэпутатаў

1. Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) _____
2. Прафесія, пасада, месца працы, службы _____
3. Чысло, месяц, год нараджэння _____
4. Грамадзянства _____
5. Адукацыя _____
6. Ці ўзнагароджваўся раней Ганаровай граматай Наваполацкага гарадскога Савета дэпутатаў і дата ўзнагароджання _____

7. Дамашні адрас, тэлефон _____
8. Агульны стаж работы _____ стаж работы ў галіне _____ стаж работы ў дадзенай арганізацыі _____
9. Характарыстыка з указаннем асабістых заслуг, за якія прадстаўляецца да ўзнагароджання Ганаровай граматай Наваполацкага гарадскога Савета дэпутатаў _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Кіраўнік _____ (назва арганізацыі (прадстаўніцтва, філіяла) _____ (подпіс) _____ (ініцыялы, прозвішча) _____ М.П. _____ Г.

Приложение 3
к Положению
о Почетной грамоте
Новополоцкого городского
Совета депутатов

Прадстаўленне да ўзнагароджання Ганаровай граматай Наваполацкага гарадскога Савета дэпутатаў

1. Назва арганізацыі (прадстаўніцтва, філіяла) _____
2. Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маеца) кіраўніка _____
- _____
3. Юрыдычны адрас арганізацыі, тэлефон _____
4. Характарыстыка з указаннем асаблівых заслуг, за якія прадстаўляецца да ўзнагароджання Ганаровай граматай Наваполацкага гарадскога Савета дэпутатаў _____
- _____
- _____
- _____

Кіраўнік _____ (назва арганізацыі (прадстаўніцтва, філіяла) _____ (подпіс) _____ (ініцыялы, прозвішча) _____ М.П. _____ Г.

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Новополоцкого городского
Совета депутатов
01.03.2018 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности председателя Новополоцкого городского Совета депутатов**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с объявлением Благодарности председателя Новополоцкого городского Совета депутатов (далее –

Благодарность) за особые успехи в государственном строительстве, хозяйственном, социально-экономическом развитии и общественной жизни города Новополоцка.

2. Субъектами награждения являются:

организации (их представительства, филиалы);

граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане).

3. Документы, представляемые для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности по перечню согласно приложению 1 к настоящему Положению, вносятся в президиум Новополоцкого городского Совета депутатов (далее – Совет).

4. Право инициировать награждение имеют председатель Совета, заместитель председателя Совета, президиум Совета, отделы и управления Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее – горисполком), республиканские органы государственного управления, их территориальные органы, коллективы организаций (их представительств, филиалов), расположенные на территории города Новополоцка.

5. Предложения об объявлении Благодарности вносятся:

в отношении организации – руководством вышестоящих организаций или государственных органов, председателем Совета, председателем горисполкома, заместителями председателя горисполкома по курируемым направлениям деятельности, управляющим делами горисполкома;

в отношении граждан – руководством организаций;

в отношении руководителей организаций – руководством вышестоящих организаций или государственных органов, председателем Совета, председателем горисполкома, заместителями председателя горисполкома по курируемым направлениям деятельности, управляющим делами горисполкома.

6. Представление заполняется на русском или белорусском языке машинописным способом. Все обозначенные грифы должны быть четко заполнены и содержать достоверную информацию.

Представление скрепляется печатью той организации, руководителем которой оно подписано.

7. Решение об объявлении Благодарности принимается президиумом Совета на основании ходатайства и представления, заполняемого по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

Вопрос об объявлении Благодарности рассматривается на заседании президиума Совета.

8. Благодарность подписывается председателем Совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета.

9. Гражданам, которым объявлена Благодарность, вручается специальный лист об объявлении Благодарности в рамке, цветочная продукция стоимостью до 2 базовых величин, приобретенные за счет средств городского бюджета, и выплачивается денежное вознаграждение в размере 2 базовых величин на дату выплаты.

10. Выплата денежного вознаграждения осуществляется за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к объявлению Благодарности.

11. Организациям (их представительством, филиалам) вручается специальный лист об объявлении Благодарности в рамке, приобретенной за счет средств городского бюджета, без выплаты денежного вознаграждения.

12. Повторное объявление Благодарности может производиться за новые заслуги, но не ранее чем через три года после объявления предыдущей.

13. Благодарность совместно с денежным вознаграждением, цветочной продукцией в торжественной обстановке могут вручать председатель Совета, его заместитель, члены президиума Совета, иные уполномоченные лица по поручению председателя Совета.

14. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Приложение 1
к Положению
о Благодарности председателя
Новополоцкого городского
Совета депутатов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности

1. Представление к награждению – 1 экземпляр.
2. Справка-объективка (для награждения граждан) – 1 экземпляр.
3. Ходатайство об объявлении Благодарности – 1 экземпляр.
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина, – 1 экземпляр.
5. Ксерокопия правоустанавливающих документов на русском и (или) белорусском языках (для организаций (их представительств, филиалов) – 1 экземпляр.

Приложение 2
к Положению
о Благодарности председателя
Новополоцкого городского
Совета депутатов

Представление к объявлению Благодарности председателя Новополоцкого городского Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Профессия, должность, место работы, службы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Домашний адрес, телефон _____
7. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли _____ стаж работы в данном трудовом коллективе _____
8. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению Благодарности председателя Новополоцкого городского Совета депутатов

Руководитель _____ (название организации (подпись) (инициалы, фамилия)
(представительства, филиала) М.П.

_____ Г.

Приложение 3
к Положению
о Благодарности председателя
Новополоцкого городского
Совета депутатов

**Представление к объявлению Благодарности председателя
Новополоцкого городского Совета депутатов**

1. Название организации (представительства, филиала) _____

2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя _____

3. Юридический адрес организации, телефон _____

4. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению
Благодарности председателя Новополоцкого городского Совета депутатов

Руководитель _____ (название организации
(представительства, филиала) _____ (подпись)
М.П. _____ (инициалы, фамилия)

_____ Г.