

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Основными задачами отдела по образованию являются:**

1. реализация принципов государственной политики в сфере образования, воспитания, охраны детства;
2. соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса;
3. выполнение образовательных и государственных социальных стандартов в области образования;
4. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования, воспитания, охраны детства;
5. совершенствование механизма управления качеством образования, охраны детства, обеспечение функционирования системы учреждений образования;
6. разработка программ развития образования, координация их выполнения;
7. пропаганда здорового образа жизни;
8. содействие общественным объединениям в их деятельности по вопросам образования;
9. осуществление мер по укреплению материально-технической базы учреждений образования;
10. осуществление контроля за соблюдением на территории города законодательства Республики Беларусь об образовании.
11. развитие международного сотрудничества в сфере образования.

Отдел по образованию в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции выполняет **следующие функции:**

1. всесторонне анализирует состояние образовательного процесса, изучает и определяет тенденции и приоритетные направления развития образования, вносит предложения по сохранению сети учреждений образования, координирует и контролирует их деятельность;
2. вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждений образования города;
3. взаимодействует с исполнительными и распорядительными органами в решении вопросов, входящих в его компетенцию, принимает меры по совершенствованию деятельности и развитию системы образования;
4. участвует в подготовке и реализации соответствующих государственных программ и мероприятий, анализирует ход их выполнения;
5. осуществляет функции по обеспечению контроля качества образования, воспитания, охраны детства в учреждениях образования;

6. обеспечивает контроль за созданием в подчиненных учреждениях образования условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, условий для организации их питания, медицинского обслуживания;

7. организует и участвует в аттестации подчиненных учреждений, руководящих и педагогических кадров учреждений образования в пределах своих полномочий и компетенции;

8. создает для лиц с особенностями психофизического развития условия для получения образования, коррекции нарушений развития и обеспечения социальной адаптации;

9. осуществляет меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

10. проводит кадровую политику, направленную на укомплектование отдела по образованию и подчиненных ему учреждений и организаций квалифицированными специалистами, обеспечивает их подбор и расстановку, формирует кадровый резерв;

11. вносит предложения и оформляет документы на награждение, материальное поощрение и моральное стимулирование руководящих и педагогических кадров подчиненных учреждений;

12. взаимодействует с профессиональными союзами, общественными организациями в целях обеспечения социальной защиты руководящих и педагогических кадров подчиненных учреждений образования;

13. подготавливает статистические и аналитические материалы, необходимые для составления проекта бюджета города в части планируемых расходов на образование, осуществляет в установленном порядке расходы на содержание подчиненных учреждений образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

14. анализирует и контролирует состояние материальной базы подчиненных учреждений образования, планирует капитальный и текущий ремонты, показатели энергосбережения, контролирует составление смет, договоров, выполнение работ, организует обследования конструкций зданий подчиненных учреждений образования;

15. распределяет финансовые и материальные средства в отношении подчиненных учреждений образования;

16. осуществляет оперативный контроль за целевым использованием подчиненными учреждениями образования бюджетных средств, проводит контрольно-ревизионные мероприятия;

17. формирует заказ и организует снабжение подчиненных учреждений образования учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности и т.д.;

18. принимает меры по укреплению материально-технической базы для занятий физической культурой, спортом, приобретает товары спортивно-туристского назначения, оказывает содействие в приобретении подчиненными учреждениями образования спортивного инвентаря, оборудования, а также в участии в соревнованиях;

19. определяет потребность населения в образовательных услугах, внедряет новые виды услуг;

20. осуществляет управление подчиненными учреждениями образования городской коммунальной собственности;

21. организует разработку и контролирует выполнение мероприятий по обеспечению охраны труда в подчиненных учреждениях;

22. ведет статистическую и бухгалтерскую отчетности, составляет сводные статистические и бухгалтерские отчеты, обеспечивает своевременное их представление в соответствующие органы;

23. осуществляет организацию и проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов; оказание методической помощи подчиненным учреждениям образования и иным организациям независимо от подчиненности и форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

24. стимулирование поисковых, экспериментальных и инновационных работ, научно-методических исследований в области образования, внедрение их результатов в практику;

25. рассмотрение и принятие мер по обращениям несовершеннолетних обучающихся, их законных представителей, должностных лиц в целях обеспечения прав и соблюдения законных интересов ребенка в рамках своей компетенции;

26. рассмотрение предложений граждан, организаций по вопросам функционирования и развития системы образования города;

27. контроль за образовательной деятельностью учреждений образования в части выполнения требований образовательных стандартов, за состоянием физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждениях образования;

28. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.