

Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (ред. от 30.11.2017) «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	1.14 – Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место три экземпляра договора аренды (субаренды)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,2 базовой величины
Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Ответственное лицо:

ПЕТРОЧЕНКО ОКСАНА ОЛЕГОВНА, главный специалист сектора коммунальной собственности отдела экономики,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 53-29-72

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)
четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

На время ее отсутствия:

БЕРКОЗОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, заведующий сектором коммунальной собственности отдела экономики,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 58-40-34

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)
четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры № 1.14

Получатель платежа: Новополоцкий горисполком, УНП 300322270

ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВУ21216

Счет получателя: ВУ84АКВВ 3642 3030 0170 3210 0000

Назначение платежа: административная процедура 1.14

Сумма: 0,2 базовой величины

Наименование административной процедуры	18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Министерство юстиции, Министерство финансов, Национальный банк, местные исполнительные и распорядительные органы, администрации свободных экономических зон
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Заявление (запрос); Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Бессрочно
Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат; 1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю

Ответственное лицо:

ШУМИЛОВА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела экономики,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 53-03-66

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.

На время ее отсутствия:

ПЕТРОЧЕНКО ОКСАНА ОЛЕГОВНА, главный специалист сектора коммунальной собственности отдела экономики,
ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 53-29-72

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.