

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Новополоцким городским исполнительным комитетом в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и организациями по заявлениям граждан»

Подробная информация по каждой административной процедуре находится на персональной странице указанного структурного подразделения
[Главная](#) > [Городской исполнительный комитет](#) > [Управления и отделы](#)
и (или) сайте предприятия

№ административной процедуры согласно Перечню	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение и (или) организация куда, нужно обратиться
Глава 1 Жилищные правоотношения		
1.1.	Принятие решения:	
1.1.1	об обмене жилых помещений	Сектор по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома (далее – сектор по работе с обращениями)
1.1.2.	о разрешении отчуждения многоквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме (далее в настоящем подпункте, подпунктах 1.1.28, 1.1.31 и 1.1.32 настоящего пункта, пунктах 1.6 и 1.6 ¹ настоящего перечня – жилое помещение), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконструированные) или приобретенные с	Сектор по работе с обращениями

	<p>использованием льготного кредита либо построенные (реконструированные) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного погашения, установленного кредитными договорами, либо дарение или мена до погашения этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулируемыми вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений</p>	
1.1.2 ¹	<p>о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведённого на нём жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершённого законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке</p>	Сектор по работе с обращениями
1.1.3.	<p>о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закреплённого за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения</p>	Сектор по работе с обращениями

	родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним	
1.1.4.	о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним	Сектор по работе с обращениями
1.1.5.	о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Сектор по работе с обращениями
1.1.5 ¹	о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Сектор по работе с обращениями
1.1.5 ²	о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Сектор по работе с обращениями
1.1.5 ³	о включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий	Сектор по работе с обращениями
1.1.6	о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Сектор по работе с обращениями
1.1.7.	о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Сектор по работе с обращениями
1.1.9 ¹	о даче согласия на приватизацию жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Отдел образования, спорта и туризма
1.1.10.	об индексации чеков «Жилье»	НКУП ЖРЭО (Молодёжная, 102а, каб. № 101)
1.1.11.	о разделении чеков «Жилье»	НКУП ЖРЭО (Молодёжная, 102а, каб. № 101)
1.1.12.	о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	Сектор по работе с обращениями
1.1.13	об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:	Коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг "Новополоцкая

	- по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью; - вследствие признания другого члена семьи; - по требованию члена семьи нанимателя	управляющая компания" (Молодёжная, 102а, каб. № 101)
1.1.14.	о переводе жилого помещения в нежилое	Сектор по работе с обращениями
1.1.15.	об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое	Сектор по работе с обращениями
1.1.15 ¹	о переводе нежилого помещения в жилое	Сектор по работе с обращениями
1.1.15 ²	об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое	Сектор по работе с обращениями
1.1.16.	о сносе непригодного для проживания жилого помещения	Сектор по работе с обращениями
1.1.17.	о согласовании использования не по назначению многоквартирного, блокированного жилого дома или его части	Сектор по работе с обращениями
1.1.18.	о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	Сектор по работе с обращениями
1.1.18 ¹	о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования	Сектор по работе с обращениями
1.1.19.	о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Сектор по работе с обращениями
1.1.20.	о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Сектор по работе с обращениями
1.1.21.	о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	Отдел архитектуры и градостроительства
1.1.21 ¹	о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	Отдел архитектуры и градостроительства
1.1.22.	о передаче в собственность жилого помещения	Сектор по работе с обращениями
1.1.23.	о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
1.1.23 ¹	о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-	Отдел жилищно-коммунального хозяйства

	продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	
1.1.24.	о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Сектор по работе с обращениями
1.1.28	о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке	Сектор по работе с обращениями
1.1.31	о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке	Сектор по работе с обращениями
1.1.32	о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке	Сектор по работе с обращениями
	1.3 Выдача справки:	
1.3.1.	о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Сектор по работе с обращениями
1.3.7.	о начисленной жилищной квоте	НКУП ЖРЭО (Молодёжная, 102а, каб. № 101)
1.3.9.	о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого	Сектор по работе с обращениями

	помещения	
1.3.11.	о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	Сектор по работе с обращениями
1.5.	Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства	Сектор по работе с обращениями
1.6.	Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	Сектор по работе с обращениями
1.7	Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек	Сектор по работе с обращениями
1.13	Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
1.14	Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места	Отдел экономики
1.15 Выдача согласования:		
1.15.1	на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций	Отдел архитектуры и градостроительства
1.15.2	на самовольную установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций	Отдел архитектуры и градостроительства

1.15.3	проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	Отдел архитектуры и градостроительства
Глава 2 Труд и социальная защита		
2.5	Назначение пособия по беременности и родам	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.7	Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.9 ¹	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.12	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.15	Назначение пособия по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.18	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.20	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.26	Выдача справки о размере получаемой пенсии	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.27	Выдача справки о неполучении пенсии	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.29	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.30	Регистрация граждан в качестве безработных	Управление по труду, занятости и

		социальной защите
2.31	Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.32	Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.33.1	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий	Государственное учреждение «Новополоцкий территориальный центр социального обслуживания населения» (далее-ГУ НТЦСОН, Парковая, 16а, каб.№6
2.33.2	Принятие решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи: социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников	ГУ НТЦСОН, Парковая, 16а, каб. №6
2.33.3	Принятие решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи: социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации	ГУ НТЦСОН, Парковая, 16а, каб. №6
2.33.4	Принятие решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи: обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни	ГУ НТЦСОН, Парковая, 16а, каб. №6
2.34	Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.35	Выплата пособия на погребение	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.38	Назначение пособия по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.39	Выдача справки о размере назначенного пособия по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.41	Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного	Управление по труду, занятости и социальной защите

	объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торговопроизводственного объединения «Белресурсы»	
2.42	Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.43	Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.46	Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.47	Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средств семейного капитала	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.48	Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала	Управление по труду, занятости и социальной защите
2.49	Выдача дубликата о назначении (отказе в назначении) семейного капитала	Управление по труду, занятости и социальной защиты
2.50	Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения	Управление по труду, занятости и социальной защиты
Глава 3 Документы, подтверждающие право на социальное льготы		
3.2	Выдача удостоверения инвалида Великой Отечественной войны	Управление по труду, занятости и социальной защиты
3.3	Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств,	Управление по труду, занятости и социальной защите

	а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	
3.4	Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны	Управление по труду, занятости и социальной защите
3.5	Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады Ленинграда с 08.09.1941г. по 27.01.1944г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лиц, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	Управление по труду, занятости и социальной защите
3.6	Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)	Управление по труду, занятости и социальной защите
3.7	Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»	Управление по труду, занятости и социальной защите
3.8	Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто	Управление по труду, занятости и социальной защите
3.13-1.2	Выдача удостоверения инвалида боевых действий на территории других государств	Управление по труду, занятости и социальной защиты

3.14	Выдача пенсионного удостоверения	Управление по труду, занятости и социальной защите
3.15.	Выдача удостоверения многодетной семьи	Сектор по работе с обращениями
3.17	Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц , работавших на объектах противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	Управление по труду, занятости и социальной защите
3.18	Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	Управление по труду, занятости и социальной защите
3.20	Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007г. «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»	Управление по труду, занятости и социальной защите
3.21	Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1, 3.6, 3.8, 3.9, 3.12-3.15, 3.17, 3.18	Управление по труду, занятости и социальной защите
Глава 4 Усыновление, опека, попечительство. Эмансипация		
4.1	Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители	Отдел образования, спорта и туризма
4.2.	Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей	Отдел образования, спорта и туризма
4.3.	Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	Отдел образования, спорта и туризма
4.4.	Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	Отдел образования, спорта и туризма
4.5.	Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение	Сектор по работе с обращениями

	сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного	
4.6.	Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	Отдел образования, спорта и туризма
4.7.	Принятие решения о создании детского дома семейного типа	Отдел образования, спорта и туризма
4.8.	Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)	Сектор по работе с обращениями
4.9.	Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет	Сектор по работе с обращениями
4.10.	Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Сектор по работе с обращениями
4.11	Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей	Сектор по работе с обращениями
Глава 5. Регистрация актов гражданского состояния		
5.1	Регистрация рождения	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.2	Регистрация заключения брака	
5.3	Регистрация установления отцовства	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.4	Регистрация установления материнства	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.5	Регистрация смерти	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.6	Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 года	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.6-1	Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 351 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.7	Регистрация усыновления	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.8	Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.9	Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.10	Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома

	актов гражданского состояния	
5.11	Восстановление записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.12	Аннулирование записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.13	Выдача справок о рождении, о смерти	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
5.14	Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака, и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния)	Отдел ЗАГС Новополоцкого горисполкома
Глава 6. Образование		
6.1.1	Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Отдел образования, спорта и туризма
6.2.1	Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Отдел образования, спорта и туризма
6.5	Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	Отдел образования, спорта и туризма
6.6.	Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования	Отдел образования, спорта и туризма
6.7.	Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью	Отдел образования, спорта и туризма
Глава 8. Физическая культура и спорт, культура		
8.10	Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов	Отдел строительства
Глава 9. Архитектура и строительство		

9.3.1.	Выдача разрешительной документации на возведение многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории на предоставленном земельном участке	НКУП «Архитектурно-производственное бюро» (Калинина, 7)
9.3.2	Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а так же нежилых капитальных построек на придомовой территории	НКУП «Архитектурно-производственное бюро» (Калинина, 7)
9.3.3	Выдача согласованной проектной документации на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а так же нежилых капитальных построек на придомовой территории	Отдел архитектуры и градостроительства
9.3.4.	Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории	Отдел строительства
9.3.5	Выдача решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи	Отдел строительства
9.3.6	Выдача подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи	Отдел строительства
9.4.	Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и её государственной регистрации в установленном порядке	Отдел строительства

Глава 10. Газо-, Электро-, Тепло- и водоснабжение		
10.3.	Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией	НКУП «Архитектурно-производственное бюро» (Калинина, 7)
10.19.	Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности	Сектор по работе с обращениями
Глава 15. Транспорт		
15.19.	Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств	Сектор по работе с обращениями
15.20.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств	Сектор по работе с обращениями
Глава 16. Природопользование		
16.6.	Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах	ЖЭУ по месту жительства
16.16.	Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия	Сектор по работе с обращениями
Глава 18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). Получение информации из Единого Государственного Регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проставление апостиля на документах или легализация документов		
18.14.	Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочерённые), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им	Сектор по работе с обращениями

	для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела	
18.16.	Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности	Финансовый отдел
18.18	Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Сектор по работе с обращениями
Глава 20. Военская обязанность, прохождение альтернативной службы		
20.2.3 ¹	Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	Управление по труду, занятости и социальной защите
20.6 ¹	Выдача справки о направлении на альтернативную службу	Управление по труду, занятости и социальной защите
Глава 22. Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним		
22.8.	Принятие решения, подтверждающего приобретательскую давность на недвижимое имущество	Сектор по работе с обращениями
22.9.	Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	Сектор по работе с обращениями
22.9 ¹	Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ	Отдел строительства
22.9 ²	Принятие решения об определении назначения капитального	Отдел строительства

	строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений))	
22.9 ³	Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	Отдел строительства
22.24	Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством	Сектор по работе с обращениями
Административные процедуры, связанные с изъятием и предоставлением земельных участков (в соответствии с п.2 Указа №200 от 26 апреля 2010 года)		
	Принятие решения о постановке на учёт граждан, желающих получить земельный участок для строительства и обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома	Сектор по работе с обращениями
	Принятие решения о снятии с учёта граждан, желающих получить земельный участок для строительства и обслуживания многоквартирного,	Сектор по работе с обращениями

блокированного жилого дома и (или) постановке на учёт члена семьи вместо ранее поставленного на учёт гражданина, совместно с ним состоящего на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий	
Принятие решения об изъятии и предоставления земельного участка для строительства и обслуживания, многоквартирного, блокированного жилого дома*	Сектор по работе с обращениями
Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка для коллективного садоводства*	Сектор по работе с обращениями
Принятие решения о продлении гражданину срока аренды земельного участка	Сектор по работе с обращениями