

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ ПО ГРАЖДАНСТВУ И
МИГРАЦИИ НОВОПОЛОЦКОГО ГОВД**

ГЛАВА 11.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

| | |
|---|---|
| <p>Наименование административной процедуры</p> | <p align="center">ВЫДАЧА ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, В СВЯЗИ С ДОСТИЖЕНИЕМ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА</p> |
| <p align="center">Номер административной процедуры по Перечню – 11.1.1</p> | |
| <p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p> | <p><i>отделение по гражданству и миграции расчетный центр г.Новополоцка, (ул. Молодежная, д. 135)</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> | <p><i>заявление</i></p> <p><i>свидетельство о рождении заявителя</i></p> <p><i>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего</i></p> <p><i>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</i></p> <p><i>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</i></p> <p><i>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</i></p> <p><i>1 базовая величина – дополнительно за выдачу</i></p> |

| | |
|---|---|
| | <i>паспорта в ускоренном порядке</i> 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>1 месяц со дня подачи заявления</i> <i>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</i> <i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>10 лет</i> |

Ответственное лицо: ФАТЬЯНОВА ВИКТОРИЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА, начальник отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 17, тел. 50 70 57

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ВАЖЕНИНА НАДЕЖДА МИХАЙЛОВНА, ведущий специалист группы по регистру населения отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18-а, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

Лица, ответственные за прием заявлений и сбор документов: паспортисты расчётного центра г.Новополоцка,
ул. Молодежная, д. 135, каб.2, тел. 182, 51 27 67

Приём граждан: понедельник – пятница (8.00 - 20.00)
суббота (8.00 - 17.00), воскресенье – выходной

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, В СЛУЧАЕ УТРАТЫ (ХИЩЕНИЯ) ПАСПОРТА |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.1.2 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление на выдачу паспорта заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для граждан Республики Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы</i> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые | <i>Перечень не определён</i> |

| | |
|--|---|
| <p>ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно</i> – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> |

Ответственное лицо: ЕВСТИГНЕЕВА-ПОПЛАВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ХАЛИМОНЕНКО ИРИНА ЛЬВОВНА, паспортист
отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2,
кабинет № 13, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.1.3 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции расчетный центр г.Новополоцка, (ул. Молодежная, д. 135)</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление документ для выезда за границу (при его наличии) вид на жительство (при его наличии) 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы</i> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной | <i>1 базовая величина 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу</i> |

| | |
|---|---|
| процедуры | <i>паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</i> |

Ответственное лицо: ЕВСТИГНЕЕВА-ПОПЛАВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ХАЛИМОНЕНКО ИРИНА ЛЬВОВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 13, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

Лица, ответственные за прием заявлений и сбор документов: паспортисты расчётного центра г. Новополоцка, ул. Молодежная, д. 135, каб. 2, тел. 182, 51 27 67

Прием граждан : понедельник – пятница (8.00 – 20.00)
суббота (8.00 – 17.00), воскресенье – выходной

| | |
|---|--|
| <p>Наименование административной процедуры</p> | <p align="center">ВЫДАЧА ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, НЕ ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, ВПЕРВЫЕ</p> |
| <p align="center">Номер административной процедуры по Перечню – 11.1.4</p> | |
| <p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p> | <p><i>отделение по гражданству и миграции</i></p> <p><i>расчётный центр г.Новополоцка, (ул. Молодежная, д.135)</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> | <p><i>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</i></p> <p><i>заявление</i></p> <p><i>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</i></p> <p><i>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</i></p> <p><i>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</i></p> <p><i>копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</i></p> <p><i>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</i></p> |

| | |
|---|---|
| | <i>документ, подтверждающий внесение платы</i> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно</i> <i>1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке</i> <i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</i> <i>1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних</i> <i>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</i> <i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не выше достижения 14-летнего возраста</i> <i>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</i> |

Ответственное лицо: ФАТЬЯНОВА ВИКТОРИЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА, начальник отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 17, тел. 50 70 57

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ВАЖЕНИНА НАДЕЖДА МИХАЙЛОВНА, ведущий специалист группы по регистру населения отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18-а, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

Лица, ответственные за прием заявлений и сбор документов: паспортисты расчетного центра г.Новополоцка,
ул. Молодежная, д. 135, каб. 2, тел. 182, 51 27 67

Прием граждан: понедельник – пятница (8.00 – 20.00)
суббота (8.00 – 17.00), воскресенье – выходной

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, НЕ ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, В СЛУЧАЕ УТРАТЫ (ХИЩЕНИЯ) ПАСПОРТА |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.1.5 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление на выдачу паспорта заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта несовершеннолетнего свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для несовершеннолетних, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной</i> |

| | |
|---|---|
| | <p><i>помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно</i></p> <p><i>1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке</i></p> <p><i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</i></p> <p><i>1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних</i></p> <p><i>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</i></p> <p><i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |

| | |
|---|---|
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не выше достижения 14-летнего возраста 10 лет для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</i> |
|---|---|

Ответственное лицо: ЕВСТИГНЕЕВА-ПОПЛАВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ХАЛИМОНЕНКО ИРИНА ЛЬВОВНА, старший паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 13, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ОБМЕН ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, В СЛУЧАЕ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ, ИЗРАСХОДОВАНИЯ ЛИСТОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОТМЕТОК, НЕПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОВОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.2.1 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции расчетный центр г.Новополоцка, (ул. Молодежная, д. 135)</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</i> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</i></p> <p><i>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем</i></p> <p><i>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</i></p> <p><i>свидетельство о рождении заявителя</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <p><i>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</i></p> <p><i>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</i></p> <p><i>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</i></p> <p><i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> <p><i>100 евро – при обращении в загранучреждении</i></p> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <p><i>1 месяц со дня подачи заявления</i></p> <p><i>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</i></p> <p><i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении | <p><i>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</i></p> <p><i>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</i></p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| административной процедуры | |
|-----------------------------------|--|

Ответственное лицо: ФАТЬЯНОВА ВИКТОРИЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА, начальник отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 17, тел. 50 70 57

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ВАЖЕНИНА НАДЕЖДА МИХАЙЛОВНА, ведущий специалист группы по регистру населения отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18-а, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

Лица, ответственные за прием заявлений и сбор документов: паспортисты расчетного центра г.Новополоцка, ул. Молодежная, д. 135, каб. 2, тел 182, 51 27 67

Прием граждан: понедельник – пятница (8.00 – 20.00)
суббота (8.00 – 17.00), воскресенье – выходной

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ОБМЕН ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ (ПЕРЕМЕМЫ) ФАМИЛИИ, СОБСТВЕННОГО ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА, УСТАНОВЛЕНИЯ НЕТОЧНОСТЕЙ В ДАННЫХ ИЛИ ОТМЕТКАХ В ПАСПОРТЕ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.2.2 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции расчетный центр г.Новополоцка, (ул. Молодежная, д. 135)</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной | <i>заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего</i> |

| | |
|--|--|
| <p>процедуры</p> | <p><i>18-летнего возраста</i> <i>свидетельство о рождении заявителя</i> <i>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</i> <i>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</i> <i>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</i> <i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</i> <i>бесплатно – в случае установления неточностей в данных или отметках в паспорте, допущенных по вине органа, выдавшего паспорт</i> <i>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</i> <i>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</i> <i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> <i>100 евро – при обращении в загранучреждение</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>1 месяц со дня подачи заявления</i> <i>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</i> <i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</i> <i>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</i></p> |

Ответственное лицо: ФАТЬЯНОВА ВИКТОРИЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА, начальник отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 17, тел. 50 70 57

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ВАЖЕНИНА НАДЕЖДА МИХАЙЛОВНА, ведущий специалист группы по регистру населения отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18-а, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

Лица, ответственные за прием заявлений и сбор документов: паспортисты расчетного центра г.Новополоцка,
ул. Молодежная, д. 135, каб. 2, тел. 182, 51 27 67

Прием граждан: понедельник – пятница (8.00 – 20.00)
суббота (8.00 – 17.00), воскресенье – выходной

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ОБМЕН ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, В СЛУЧАЕ ПЕРЕЕЗДА ГРАЖДАНИНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, РАНЕЕ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШЕГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, НА ПОСТОЯННОЕ ЖИТЕЛЬСТВО В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.2.3 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь заявителя либо свидетельство на возвращение в Республику Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие</i> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</i></p> <p><i>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</i></p> <p><i>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</i></p> <p><i>0,5 базовой величины – дополнительно в случае отсутствия в паспорте для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь отметки о снятии с консульского учета</i></p> <p><i>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</i></p> <p><i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>1 месяц со дня подачи заявления</i></p> <p><i>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</i></p> <p><i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</i></p> <p><i>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</i></p> |

Ответственное лицо: ЕВСТИГНЕЕВА-ПОПЛАВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ХАЛИМОНЕНКО ИРИНА ЛЬВОВНА, паспортист
отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2,
кабинет № 13, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ОБМЕН ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, НЕ ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, В СЛУЧАЕ ПЕРЕЕЗДА ГРАЖДАНИНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, РАНЕЕ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШЕГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, НА ПОСТОЯННОЕ ЖИТЕЛЬСТВО В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.2.4 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего либо свидетельство на возвращение в Республику Беларусь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы</i> |
| Документы и (или) | <i>Перечень не определён</i> |

| | |
|--|--|
| <p>сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно</i> <i>0,5 базовой величины – дополнительно в случае отсутствия в паспорте для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь отметки о снятии с консульского учета</i> <i>1 базовая величина – за обмен паспорта в ускоренном порядке</i> <i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>1 месяц со дня подачи заявления</i> <i>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</i> <i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не выше достижения 14-летнего возраста</i> <i>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</i></p> |

Ответственное лицо: ЕВСТИГНЕЕВА-ПОПЛАВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ХАЛИМОНЕНКО ИРИНА ЛЬВОВНА, старший паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 13, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ОБМЕН ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, НЕ ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЯ ПЕРЕЕЗДА ГРАЖДАНИНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, РАНЕЕ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШЕГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, НА ПОСТОЯННОЕ ЖИТЕЛЬСТВО В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ) |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.2.5 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции расчетный центр г.Новополоцка (ул. Молодежная, 135)</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: - заявление - паспорт, подлежащий обмену - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего - 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) - письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке - копию решения комиссии по направлению гражданина Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для</i> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</i></p> <p><i>- документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно</i></p> <p><i>1 базовая величина – за обмен паспорта в ускоренном порядке</i></p> <p><i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</i></p> <p><i>1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних</i></p> <p><i>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</i></p> <p><i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> <p><i>3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение</i></p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста</i></p> <p><i>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</i></p> |

Ответственное лицо: ФАТЬЯНОВА ВИКТОРИЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА, начальник отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 17, тел. 50 70 57

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ВАЖЕНИНА НАДЕЖДА МИХАЙЛОВНА, ведущий специалист группы по регистру населения отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18-а, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

Лица, ответственные за прием заявлений и сбор документов: паспортисты расчетного центра г.Новополоцка,
ул. Молодежная, д. 135, каб. 2, тел. 182, 51 27 67

Прием граждан: понедельник – пятница (8.00 – 20.00), суббота (8.00 - 17.00), воскресенье – выходной

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ПАСПОРТА ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.3.1 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none">- <i>заявление</i>- <i>анкета заявителя</i>- <i>паспорт заявителя</i>- <i>свидетельство о рождении заявителя</i>- <i>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</i>- <i>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</i>- <i>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</i>- <i>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</i>- <i>письменное согласие законного представителя проживающего в Республике Беларусь</i> |

несовершеннолетнего ребенка заявителя либо лица, в отношении которого заявитель обязан уплачивать алименты, на выезд заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел или удостоверенное нотариально, либо копия решения суда о возможности выезда заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия указанных лиц – в случае наличия проживающих в Республике Беларусь несовершеннолетних детей заявителя, а также лиц, в отношении которых заявитель обязан уплачивать алименты

- трудовая книжка заявителя (при ее наличии)*
- документ, подтверждающий внесение платы*

помимо указанных документов несовершеннолетними представляются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь гражданина Республики Беларусь, иностранного гражданина или лица без гражданства, которые являются законными представителями несовершеннолетнего, - в случае усыновления (удочерения) или установления попечительства над несовершеннолетним постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином или лицом без гражданства

- письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего, который проживает в Республике Беларусь и не оформляет постоянное проживание за пределами Республики Беларусь совместно с несовершеннолетним, на выдачу несовершеннолетнему паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел или удостоверенное нотариально (при отсутствии такого согласия – копия решения суда о возможности выезда несовершеннолетнего из Республики Беларусь на постоянное проживание за

| | |
|---|--|
| | <p><i>пределами Республики Беларусь без согласия такого законного представителя, или копия решения суда о признании такого законного представителя недееспособным, или копия решения суда о лишении такого законного представителя родительских прав, или выданная органом, ведущим уголовный процесс, справка о розыске такого законного представителя или Брачный договор либо Соглашение о детях)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- копия решения суда об объявлении законного представителя несовершеннолетнего умершим либо о признании его безвестно отсутствующим или справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, - в случае, если один из законных представителей несовершеннолетнего отсутствует</i> <i>- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении), установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином или лицом без гражданства – в случае усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства над несовершеннолетним постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином или лицом без гражданства</i> <i>- документы, подтверждающие проживание законного представителя несовершеннолетнего в государстве, в которое несовершеннолетний выезжает на постоянное проживание, - в случае выезда несовершеннолетнего на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь без законного представителя</i> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>справка из инспекции по налогам и сборам о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым обязательствам, пеням и экономическим санкциям</i></p> <p><i>справка из военкомата о возможности выезда военнообязанного гражданина на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при</p> | <p><i>бесплатно</i> – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> |

| | |
|---|--|
| осуществлении административной процедуры | <i>5 базовых величин – для участников Великой Отечественной войны, пенсионеров, инвалидов 10 базовых величин – для иных граждан Республики Беларусь</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>14 дней со дня подачи заявления – в случае усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства над несовершеннолетним постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином или лицом без гражданства 2 месяца со дня подачи заявления – в иных случаях</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125- летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</i> |

Ответственное лицо: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ПАСПОРТА ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, НЕ ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.3.2 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |

| | |
|---|--|
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> | <p><i>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>заявление</i>- <i>анкету несовершеннолетнего</i>- <i>паспорт несовершеннолетнего (при его наличии)</i>- <i>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</i>- <i>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</i>- <i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего, представляющего документы для выдачи несовершеннолетнему паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь</i>- <i>документы, подтверждающие статус законного представителя несовершеннолетнего, представляющего документы для выдачи несовершеннолетнему паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь</i>- <i>письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего, который проживает в Республике Беларусь и не оформляет постоянное проживание за пределами Республики Беларусь совместно с несовершеннолетним, на выдачу несовершеннолетнему паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел или удостоверенное нотариально (при отсутствии такого согласия – копию решения суда о возможности выезда несовершеннолетнего из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия такого законного представителя, или копию решения суда о признании такого законного представителя недееспособным, или копию решения суда о лишении такого законного представителя родительских прав, или выданную органом, ведущим уголовный процесс, справку о розыске такого законного представителя, или Брачный договор либо Соглашение о детях)</i>- <i>свидетельство о смерти законного представителя несовершеннолетнего, или копию решения суда об объявлении законного представителя несовершеннолетнего умершим либо о признании его</i> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| | <p><i>безвестно отсутствующим, или справку органа загса, содержащую сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, - в случае, если один из законных представителей несовершеннолетнего отсутствует</i></p> <p><i>- копию вступившего в законную силу решения об усыновлении (удочерении) или установлении опеки над несовершеннолетним постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином или лицом без гражданства – в случае усыновления (удочерения) или установления опеки над несовершеннолетним постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином или лицом без гражданства</i></p> <p><i>- документы, подтверждающие проживание законного представителя несовершеннолетнего в государстве, в которое несовершеннолетний выезжает на постоянное проживание, - в случае выезда несовершеннолетнего на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь без законного представителя</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>14 дней со дня подачи заявления – в случае усыновления (удочерения) или установления опеки над несовершеннолетним постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином или лицом без гражданства</i></p> |

| | |
|---|---|
| | <i>2 месяца со дня подачи заявления – в иных случаях</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не выше достижения 14-летнего возраста 10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</i> |

Ответственное лицо: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.10.1 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление документ для выезда за границу (при его наличии) удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие</i> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</i></p> <p><i>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</i></p> <p><i>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</i></p> <p><i>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>2 базовые величины</i></p> <p><i>1 базовая величина – дополнительно за выдачу вида на жительство в ускоренном порядке</i></p> <p><i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>1 месяц со дня подачи заявления</i></p> <p><i>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в ускоренном порядке</i></p> <p><i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>2 года</i></p> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, В СЛУЧАЕ УТРАТЫ (ХИЩЕНИЯ) ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.10.2 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление на выдачу вида на жительство заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) вида на жительство документ для выезда за границу (при его наличии) удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</i> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определен</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>2 базовые величины</i></p> <p><i>1 базовая величина – дополнительно за выдачу вида на жительство в ускоренном порядке</i></p> <p><i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>1 месяц со дня подачи заявления</i></p> <p><i>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в ускоренном порядке</i></p> <p><i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>на срок действия утраченного (похищенного) вида на жительство</i></p> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, НЕ ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.10.3 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>законный представитель несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет: заявление свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) удостоверение беженца – для несовершеннолетнего, которому предоставлен статус беженца в Республике Беларусь (при его наличии) 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</i> |

| | |
|---|---|
| | <i>документ, подтверждающий внесение платы</i> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно</i> <i>1 базовая величина – за выдачу вида на жительство в ускоренном порядке</i> <i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>1 месяц со дня подачи заявления</i> <i>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в ускоренном порядке</i> <i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>2 года</i> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|---|---|
| <p>Наименование административной процедуры</p> | <p align="center">ВЫДАЧА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, НЕ ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, В СЛУЧАЕ УТРАТЫ (ХИЩЕНИЯ) ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО</p> |
| <p align="center">Номер административной процедуры по Перечню – 11.10.4</p> | |
| <p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p> | <p><i>отделение по гражданству и миграции</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> | <p><i>законный представитель несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет:</i></p> <p><i>заявление на выдачу вида на жительство</i></p> <p><i>заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) вида на жительство несовершеннолетнего</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</i></p> <p><i>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</i></p> <p><i>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии)</i></p> <p><i>удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</i></p> <p><i>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |

| | |
|---|---|
| вправе представить самостоятельно | |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно</i> <i>1 базовая величина – за выдачу вида на жительство в ускоренном порядке</i> <i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>1 месяц со дня подачи заявления</i> <i>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в ускоренном порядке</i> <i>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>на срок действия утраченного (похищенного) вида на жительство</i> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|---|--|
| <p>Наименование административной процедуры</p> | <p align="center">ОБМЕН ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, В СЛУЧАЕ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ, НЕПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ИЗРАСХОДОВАНИЯ ЛИСТОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОТМЕТОК</p> |
| <p align="center">Номер административной процедуры по Перечню – 11.11.1</p> | |
| <p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p> | <p><i>отделение по гражданству и миграции</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> | <p><i>заявление</i></p> <p><i>документ для выезда за границу (при его наличии)</i></p> <p><i>удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</i></p> <p><i>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</i></p> <p><i>вид на жительство, подлежащий обмену</i></p> <p><i>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста</i></p> <p><i>2 базовые величины - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</i></p> <p><i>1 базовая величина – дополнительно за обмен вида на жительство в ускоренном порядке</i></p> |

| | |
|---|--|
| | <i>2 базовые величины – дополнительно за выдачу вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена вида на жительство в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>5 лет – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 64-летнего возраста, - при обмене вида на жительство в случае истечения срока его действия до достижения 100-, 125-летнего возраста – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 64-, 99-летнего возраста, - при обмене вида на жительство в случае истечения срока его действия на срок действия вида на жительство, подлежащего обмену, - при обмене вида на жительство в случае непригодности для использования, израсходования листов, предназначенных для отметок</i> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ОБМЕН ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ (ПЕРЕМЕНЫ) ФАМИЛИИ, СОБСТВЕННОГО ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА ЛИБО УСТАНОВЛЕНИЯ НЕТОЧНОСТЕЙ В ДАННЫХ ИЛИ ОТМЕТКАХ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.11.2 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> - <i>заявление</i> - <i>документ для выезда за границу (при его наличии)</i> - <i>удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</i> - <i>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</i> - <i>вид на жительство, подлежащий обмену</i> - <i>свидетельство о рождении заявителя</i> - <i>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</i> - <i>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</i> - <i>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</i> - <i>свидетельство о перемене имени – случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</i> - <i>документ, подтверждающий внесение платы</i> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении | <i>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста, а также в случае установления неточностей в данных</i> |

| | |
|---|--|
| административной процедуры | <i>или отметках в виде на жительство, допущенных по вине органа, его выдававшего 2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства в иных случаях 1 базовая величина – дополнительно за обмен вида на жительство в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена вида на жительство в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена вида на жительство в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>на срок действия вида на жительство, подлежащего обмену</i> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ПРОЕЗДНОГО ДОКУМЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.14 | |
| Государственный орган (иная организация), в | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |

| | |
|---|--|
| <p>который гражданин должен обратиться</p> | |
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> | <ul style="list-style-type: none"> - заявление - заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) проездного документа – для выдачи проездного документа в случае его утраты (хищения) - удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь - вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь - документ для выезда за границу – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства (при его наличии) - 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) - письменное согласие законного представителя проживающего в Республике Беларусь несовершеннолетнего ребенка заявителя либо лица, в отношении которого заявитель обязан уплачивать алименты, на оформление заявителю постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел или удостоверенное нотариально, либо копия решения суда о возможности выезда заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия указанных лиц – в случае наличия проживающих в Республике Беларусь несовершеннолетних детей заявителя, а также лиц, в отношении которых заявитель обязан уплачивать алименты (для выдачи проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь) - свидетельство о смерти отца (матери), супруга (супруги), ребенка заявителя – в случае его (ее) смерти - документ, подтверждающий внесение платы |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане</p> | <p>Перечень не определён</p> |

| | |
|--|---|
| <p>вправе представить самостоятельно</p> | |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно</i> – за выдачу проездного документа иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь и не достигшим 14-летнего возраста, либо депортируемым или высылаемым из Республики Беларусь, либо выдаваемым иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания</p> <p>2 базовые величины – для иностранных граждан и лиц без гражданства для выезда из Республики Беларусь в связи с аннулированием разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь</p> <p>2 базовые величины – за выдачу проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь иным иностранным гражданам и лицам без гражданства и в иных случаях</p> <p>1 базовая величина – за каждый год действия проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь</p> <p>5 базовых величин – за выдачу проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу проездного документа в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу проездного документа в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи проездного документа в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи проездного документа в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p>5 лет, но не более срока действия вида на жительство – для проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь</p> <p>1 год – для проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь, а также в случае выдачи проездного документа в связи с аннулированием разрешения на постоянное</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>проживание в Республике Беларусь</i> на срок действия утраченного (похищенного) проездного документа – при выдаче проездного документа в случае его утраты (хищения) 3 месяца – в случае выдачи проездного документа в связи с выдачей иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания, а также в связи с депортацией или высылкой из Республики Беларусь</p> |
|--|---|

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ОБМЕН ПРОЕЗДНОГО ДОКУМЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.15 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <p><i>заявление</i></p> <p><i>удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</i></p> <p><i>вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</i></p> <p><i>документ для выезда за границу – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</i></p> |

| | |
|---|---|
| | <p><i>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</i></p> <p><i>проездной документ, подлежащий обмену</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно – за выдачу и за каждый год действия проездного документа иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь и не достигшим 14-летнего возраста</i></p> <p><i>2 базовые величины – за выдачу проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь иным иностранным гражданам и лицам без гражданства и в иных случаях</i></p> <p><i>1 базовая величина – за каждый год действия проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства и в иных случаях</i></p> <p><i>5 базовых величин – за выдачу проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь</i></p> <p><i>1 базовая величина – дополнительно за обмен проездного документа в ускоренном порядке</i></p> <p><i>2 базовые величины – дополнительно за обмен проездного документа в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>1 месяц со дня подачи заявления</i></p> <p><i>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена проездного документа в ускоренном порядке</i></p> <p><i>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена проездного документа в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах</i></p> |

| | |
|---|--|
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <p><i>5 лет, но не более срока действия вида на жительство – для проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь, выданного при обмене проездного документа в случае истечения срока его действия</i></p> <p><i>1 год – для проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь</i></p> <p>на срок действия проездного документа, подлежащего обмену, – при обмене проездного документа в случае непригодности для использования, израсходования листов, предназначенных для отметок, изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества либо установления неточностей в данных или отметках в проездном документе</p> |
|---|--|

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | <p>ВЫДАЧА СПРАВКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ ЛИЧНОСТЬ, В СЛУЧАЕ УТРАТЫ (ХИЩЕНИЯ) ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ, ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ИЛИ КОТОРОМУ ПРЕДОСТАВЛЕН СТАТУС БЕЖЕНЦА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ</p> |
| <p align="center">Номер административной процедуры по Перечню – 11.16</p> | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин | <p><i>отделение по гражданству и миграции</i></p> |

| | |
|---|---|
| должен обратиться | |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление на выдачу справки, подтверждающей личность заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40x50 мм</i> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>в день подачи заявления</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>1 месяц</i> |

Ответственное лицо за выдачу справки гражданину Республики:

ЕВСТИГНЕЕВА-ПОПЛАВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ХАЛИМОНЕНКО ИРИНА ЛЬВОВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 13, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

Ответственное лицо за выдачу справки иностранному гражданину или лицу без гражданства: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

ГЛАВА 12.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАН В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА |
|--|---|
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.6 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление документ, подтверждающий наличие оснований для получения разрешения на временное проживание, предусмотренных законодательством документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь документ для выезда за границу (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)</i> |

справка о прекращении гражданства Республики Беларусь – для лица, прекратившего гражданство Республики Беларусь, или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь – для лица, не являющегося гражданином Республики Беларусь

документ, подтверждающий личность, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, рассмотрение ходатайств о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты которых прекращено, либо которые получили отказ в предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь или отказ в продлении срока предоставления дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо в отношении которых вынесено решение об утрате или об аннулировании статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь и которые не могут быть высланы против их воли на территорию государства, где их жизни или свободе угрожает опасность преследования по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям

удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь

страховой полис медицинского страхования – для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих в соответствии с законодательными актами обязательному медицинскому страхованию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)

документ, подтверждающий законный источник получения доходов, обеспечивающих иностранному гражданину или лицу без гражданства и членам его семьи прожиточный минимум, установленный в

| | |
|---|---|
| | <p><i>Республике Беларусь, на период временного проживания в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на временное проживание в качестве членов семьи иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего (получающего) разрешение на временное проживание</i></p> <p><i>документ, подтверждающий возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых инвестором и (или) организацией, в установленном порядке созданной в Республике Беларусь этим инвестором либо с его участием, для реализации в рамках инвестиционного договора с Республикой Беларусь инвестиционного проекта либо обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь</i></p> <p><i>3 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>30 дней со дня подачи заявления – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на временное проживание в связи с заключением брака с гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином, лицом без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь</i></p> <p><i>15 дней со дня подачи заявления – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</i></p> |

| | |
|---|---|
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>до 1 года в зависимости от оснований для получения разрешения на временное проживание и срока действия документа для выезда за границу</i> |
|---|---|

Ответственное лицо: ВАСИЧКИНА НИКОЛЬ ВЛАДИМИРОВНА, специалист 1 категории отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время его отсутствия: БЕЛОДЕД АНАСТАСИЯ АНДРЕЕВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПРИ ОБРАЩЕНИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.7.1 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту предполагаемого жительства</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление автобиография документ для выезда за границу (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь) справка о прекращении гражданства Республики Беларусь – для лица, прекратившего гражданство</i> |

Республики Беларусь, или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь – для лица, не являющегося гражданином Республики Беларусь

документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии)

удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь

4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)

документ о наличии или об отсутствии судимости, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности и (или) прежнего обычного места жительства не более 6 месяцев назад, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 14-летнего возраста (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, лиц без гражданства, находящихся в Республике Беларусь более трех лет, а также лиц, прекративших гражданство Республики Беларусь)

документы, подтверждающие наличие оснований для получения разрешения на постоянное проживание, предусмотренных законодательством

документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь (за исключением лиц, которые осуществили выход из гражданства Республики Беларусь не более 3 месяцев до даты подачи заявления и были зарегистрированы по месту жительства на территории Республики Беларусь)

медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 14-летнего возраста

- документ компетентного органа государства гражданской принадлежности и (или) прежнего обычного места жительства, подтверждающий, что иностранный гражданин или лицо без гражданства не состояли и не состоят в браке (за исключением случаев воссоединения супругов), - для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 18-летнего возраста и являющихся детьми или усыновленными граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в целях реализации права на воссоединение семьи (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)

документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение по месту предполагаемого постоянного проживания

документы, подтверждающие родство иностранного гражданина или лица без гражданства с приглашающим лицом и наличие у приглашающего лица или иностранного гражданина, лица без гражданства, обратившихся за выдачей разрешения на постоянное проживание, достаточных жилищных условий, а также у приглашающего лица законного источника получения доходов, обеспечивающего ему, членам его семьи и иностранному гражданину или лицу без гражданства, обратившемуся за выдачей разрешения на постоянное проживание, прожиточный минимум, установленный в Республике Беларусь, на период рассмотрения заявления о получении разрешения на постоянное проживание, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в отдельных случаях воссоединения семьи

документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня

документ, подтверждающий внесение платы

| | |
|---|---|
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста 2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства за рассмотрение заявления о выдаче разрешения на постоянное проживание</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>1 месяц со дня подачи заявления – для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся работниками и специалистами, в которых нуждаются организации Республики Беларусь 6 месяцев со дня подачи заявления – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в связи с заключением брака с гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином, лицом без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь 3 месяца – со дня подачи заявления – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>бессрочно</i> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|---|--|
| <p>Наименование административной процедуры</p> | <p>ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАЗОВОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ НА РЫНКАХ И (ИЛИ) В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ МЕСТНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТАХ ИЛИ ЕГО ДУБЛИКАТА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИМ ИЛИ ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ</p> |
| <p>Номер административной процедуры по Перечню – 12.8</p> | |
| <p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p> | <p><i>отделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного пребывания или временного проживания</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> | <p><i>заявление документ для выезда за границу две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>1 базовая величина бесплатно – в случае выдачи дубликата специального разрешения</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>3 дня со дня подачи заявления</i></p> |

| | |
|---|---|
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>до 3 месяцев в зависимости от срока временного пребывания</i> <i>до 1 года в зависимости от срока действия разрешения на временное проживание</i> |
|---|---|

Ответственное лицо: ВАСИЧКИНА НИКОЛЬ ВЛАДИМИРОВНА, специалист 1 категории отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: БЕЛОДЕД АНАСТАСИЯ АНДРЕЕВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ВИЗЫ ДЛЯ ВЫЕЗДА ИЗ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА |
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.9 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного пребывания, временного или постоянного проживания либо нахождения органа, принявшего решение о депортации или высылке из Республики Беларусь, специального учреждения, в котором содержится иностранный гражданин или лицо без гражданства до выдачи иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином | <i>заявление</i> <i>документ для выезда за границу</i> <i>документ, подтверждающий внесение платы</i> |

| | |
|--|---|
| <p>для осуществления административной процедуры</p> | |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно</i> – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста, для иностранных граждан и лиц без гражданства, депортируемых или высылаемых из Республики Беларусь либо выдаваемых иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания</p> <p>2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу визы в ускоренном порядке, за исключением выдачи визы иностранным гражданам и лицам без гражданства, депортируемым или высылаемым из Республики Беларусь либо выдаваемым иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания</p> <p>3 базовые величины – дополнительно за выдачу визы в срочном порядке</p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>10 дней со дня подачи заявления</i></p> <p><i>5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке</i></p> <p><i>1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в срочном порядке</i></p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>до 3 месяцев в зависимости от срока временного пребывания либо срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу</i></p> |

Ответственное лицо: ВАСИЧКИНА НИКОЛЬ ВЛАДИМИРОВНА, специалист 1 категории отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время его отсутствия: БЕЛОДЕД АНАСТАСИЯ АНДРЕЕВНА, инспектор
отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2,
кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ВИЗЫ ДЛЯ ВЫЕЗДА ИЗ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ВЪЕЗДА В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ВРЕМЕННО ИЛИ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.10 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного или постоянного проживания</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>- заявление - документ для выезда за границу - мотивированное ходатайство учреждения образования Республики Беларусь – для временно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь для обучения в учреждениях образования Республики Беларусь - документ, подтверждающий внесение платы</i> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста 3 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства 1 базовая величина – дополнительно за выдачу визы в ускоренном порядке</i> |

| | |
|---|---|
| | <i>3 базовые величины – дополнительно за выдачу визы в срочном порядке</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>10 дней со дня подачи заявления 5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке 1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в срочном порядке</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>до 3 месяцев в зависимости от срока, указанного в заявлении, но не свыше срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу</i> |

Ответственное лицо: ВАСИЧКИНА НИКОЛЬ ВЛАДИМИРОВНА, специалист 1 категории отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время его отсутствия: БЕЛОДЕД АНАСТАСИЯ АНДРЕЕВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ДВУКРАТНОЙ ВИЗЫ ДЛЯ ВЫЕЗДА ИЗ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ВЪЕЗДА В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ВРЕМЕННО ИЛИ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, НЕ ИМЕЮЩИМ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОГО ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО |
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.10¹ | |
| Государственный орган (иная организация), в который | <i>отделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного или</i> |

| | |
|---|---|
| гражданин должен обратиться | <i>постоянного проживания</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | - <i>заявление</i> - <i>документ для выезда за границу</i> |
| Документы и (или) сведения), запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определен</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно</i> – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста <i>3 базовые величины</i> – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства <i>1 базовая величина</i> – дополнительно за выдачу визы в ускоренном порядке <i>3 базовые величины</i> – дополнительно за выдачу визы в срочном порядке |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>10 дней</i> со дня подачи заявления <i>5 дней</i> со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке <i>1 день</i> со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в срочном порядке |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>до 3 месяцев</i> в зависимости от срока, указанного в заявлении, но не свыше срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу |

Ответственное лицо: ВАСИЧКИНА НИКОЛЬ ВЛАДИМИРОВНА, специалист 1 категории отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время его отсутствия: БЕЛОДЕД АНАСТАСИЯ АНДРЕЕВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15 тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|---|--|
| <p>Наименование административной процедуры</p> | <p>ВЫДАЧА МНОГОКРАТНОЙ ВИЗЫ ДЛЯ ВЫЕЗДА ИЗ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ВЪЕЗДА В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ВРЕМЕННО ИЛИ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, НЕ ИМЕЮЩИМ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОГО ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО</p> |
| <p>Номер административной процедуры по Перечню – 12.11</p> | |
| <p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p> | <p><i>отделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного или постоянного проживания</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> | <p><i>заявление</i></p> <p><i>документ для выезда за границу</i></p> <p><i>мотивированное ходатайство принимающей организации – для временно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь для обучения в учреждениях образования Республики Беларусь, занятия трудовой, предпринимательской и иной деятельностью</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста</i></p> <p><i>6 базовых величин – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</i></p> <p><i>1 базовая величина – дополнительно за выдачу визы в ускоренном порядке</i></p> <p><i>3 базовые величины – дополнительно за выдачу визы в срочном порядке</i></p> |
| <p>Максимальный срок</p> | <p><i>10 дней со дня подачи заявления</i></p> |

| | |
|---|---|
| осуществления административной процедуры | <i>5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке 1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в срочном порядке</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>1 год, но не свыше срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу</i> |

Ответственное лицо: ВАСИЧКИНА НИКОЛЬ ВЛАДИМИРОВНА, специалист 1 категории отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время его отсутствия: БЕЛОДЕД АНАСТАСИЯ АНДРЕЕВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15 тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ДОКУМЕНТА О ПРИГЛАШЕНИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.12.1 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции органа внутренних дел</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые | <i>заявление паспорт</i> |

| | |
|--|--|
| <p>гражданином для осуществления административной процедуры</p> | <p><i>документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, - в случае приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства из государства, неблагоприятного в миграционном отношении</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>2 базовые величины</i></p> <p><i>1 базовая величина – дополнительно за выдачу документа в ускоренном порядке</i></p> <p><i>3 базовые величины – дополнительно за выдачу документа о приглашении в срочном порядке</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>10 дней со дня подачи заявления</i></p> <p><i>5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в ускоренном порядке</i></p> <p><i>1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в срочном порядке</i></p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>3 месяца</i></p> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ДОКУМЕНТА О МНОГОКРАТНОМ ПРИГЛАШЕНИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СУПРУГОМ (СУПРУГОЙ) ИЛИ БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКОМ ЗАЯВИТЕЛЯ, И ИНЫХ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ИЗ ГОСУДАРСТВА, НЕБЛАГОПОЛУЧНОГО В МИГРАЦИОННОМ ОТНОШЕНИИ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.12.2 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции органа внутренних дел</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление</i> <i>паспорт</i> <i>документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, - в случае приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства из государства, неблагополучного в миграционном отношении</i> <i>документы, подтверждающие наличие оснований для оформления многократного приглашения в Республику Беларусь (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении,</i> |

| | |
|---|---|
| | <i>свидетельство о перемене имени)</i> <i>документ, подтверждающий внесение платы</i> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>6 базовых величин</i> <i>1 базовая величина – дополнительно за выдачу документа в ускоренном порядке</i> <i>3 базовые величины – за выдачу документа о приглашении в срочном порядке</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>10 дней со дня подачи заявления</i> <i>5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в ускоренном порядке</i> <i>1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в срочном порядке</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>3 месяца</i> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|---|--|
| <p>Наименование административной процедуры</p> | <p align="center">ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА О ПРИГЛАШЕНИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ</p> |
| <p align="center">Номер административной процедуры по Перечню – 12.13</p> | |
| <p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p> | <p><i>отделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного проживания</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> | <p><i>заявление</i></p> <p><i>документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</i></p> <p><i>удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</i></p> <p><i>документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, - в случае приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства из государства, неблагоприятного в миграционном отношении</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>3 базовые величины</i></p> <p><i>1 базовая величина – дополнительно за выдачу документа о приглашении в ускоренном порядке</i></p> <p><i>3 базовые величины – дополнительно за выдачу документа о приглашении в срочном порядке</i></p> |
| <p>Максимальный срок</p> | <p><i>10 дней со дня подачи заявления</i></p> |

| | |
|---|---|
| осуществления административной процедуры | <i>5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в ускоренном порядке 1 день со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в срочном порядке</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>3 месяца</i> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | РЕГИСТРАЦИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.14.1 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции по месту временного пребывания</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление миграционная карта с отметкой сотрудника органа пограничной службы о въезде иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не заполняют</i> |

миграционных карт при въезде в Республику Беларусь в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)

документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о регистрации заявления о предоставлении убежища в Республике Беларусь или об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность

разрешение на приграничное движение – для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение

справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь – для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность

страховой полис медицинского страхования для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих в соответствии с законодательными актами обязательному медицинскому страхованию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь

документ, подтверждающий внесение платы

| | |
|--|--|
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо убежища в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста, для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь в целях туризма, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в гостинице, санаторно-курортной или оздоровительной организации, субъекте агроэкотуризма</i> <i>1 базовая величина</i> – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>в день подачи заявления</i></p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>не свыше срока действия визы – для иностранного граждан или лиц без гражданства, въехавших в Республику Беларусь на основании визы Республики Беларусь</i> <i>90 суток в течение календарного года со дня первого въезда иностранного гражданина, лица без гражданства в Республику Беларусь либо на срок до прекращения обстоятельств, препятствующих выезду иностранного гражданина, лица без гражданства из Республики Беларусь</i> <i>на срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание</i></p> |

Ответственное лицо: ВАСИЧКИНА НИКОЛЬ ВЛАДИМИРОВНА, специалист 1 категории отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время его отсутствия: БЕЛОДЕД АНАСТАСИЯ АНДРЕЕВНА, инспектор
отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2,
кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ (РЕГИСТРАЦИИ) В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА |
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.15.1 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции по месту временного пребывания</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление</i> <i>миграционная карта (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)</i> <i>документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о регистрации заявления о предоставлении убежища в Республике Беларусь или об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо</i> |

| | |
|---|---|
| | <p><i>убежища в Республике Беларусь</i></p> <p><i>страховой полис медицинского страхования - для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих в соответствии с законодательными актами обязательному медицинскому страхованию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь</i></p> <p><i>разрешение на приграничное движение – для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение</i></p> <p><i>справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь – для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность</i></p> <p><i>документ, подтверждающий необходимость продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Республики Беларусь, в случае, если срок временного пребывания продлевается свыше срока, предусмотренного законодательными актами</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо убежища в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-</i></p> |

| | |
|---|--|
| | <i>летнего возраста 1 базовая величина – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>в день подачи заявления</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>до 90 суток в течение календарного года со дня первого въезда иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь либо на срок до прекращения обстоятельств, препятствующих выезду иностранного гражданина, лица без гражданства из Республики Беларусь на срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание</i> |

Ответственное лицо: ВАСИЧКИНА НИКОЛЬ ВЛАДИМИРОВНА, специалист 1 категории отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время его отсутствия: БЕЛОДЕД АНАСТАСИЯ АНДРЕЕВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 15, тел. 50 72 36

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА СПРАВКИ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.16. | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции по месту предполагаемого жительства</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для | <i>заявление</i> |

| | |
|---|--------------------------------|
| осуществления административной процедуры | |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>в день подачи заявления</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>6 месяцев</i> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополицкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополицкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

| Наименование административной процедуры | ВЫДАЧА СПРАВКИ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ЛИЧНОСТИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА |
|---|---|
| Номер административной процедуры по Перечню – 12.16¹. | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции по месту пребывания, месту выдачи разрешения на временное проживание либо по месту жительства или пребывания в случае, если иностранный гражданин или лицо без гражданства имеет разрешение на постоянное проживание</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>заявление 2 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм</i> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>30 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 45 дней</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>1 год</i> |

Ответственное лицо: МАСЛОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА, инспектор отделения по гражданству и миграции Новополицкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЛЕСНИЧЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, старший инспектор отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 16, тел. 50 70 52

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

ГЛАВА 13
РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ
ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ,
КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 13.1 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции расчетный центр г.Новополоцка (ул. Молодежная, 135)</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <i>- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность - документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства - военный билет или временное удостоверение (удостоверение призванного) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) - свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка</i> |

органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя

- письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

| | |
|---|--|
| | <i>- документ, подтверждающий внесение платы</i> |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>3 рабочих дня со дня подачи заявления</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>бессрочно</i> |

Ответственное лицо: ХАЛИМОНЕНКО ИРИНА ЛЬВОВНА, старший паспортист отделения по гражданству и миграции Новополюцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 13, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЕВСТИГНЕЕВА-ПОПЛАВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополюцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

Лица, ответственные за прием заявлений и сбор документов: паспортисты расчетного центра г.Новополюцка,
ул. Молодежная, д.135, каб.2, тел 182, 51 27 67

Прием граждан: понедельник – пятница (8.00 – 20.00)
суббота (8.00 – 17.00), воскресенье – выходной

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 13.2 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции по месту временного пребывания расчетный центр г.Новополоцка (ул. Молодежная, 135)</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность - документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания - свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя - письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для |

| | |
|--|---|
| | <p><i>регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</i></p> <p><i>- документ, подтверждающий внесение платы</i></p> |
| <p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p> | <p><i>Перечень не определён</i></p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах</i></p> <p><i>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</i></p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p><i>3 рабочих дня со дня подачи заявления</i></p> |
| <p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> | <p><i>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования и научных организациях по дневной форме получения образования</i></p> <p><i>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</i></p> <p><i>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве,</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>находящихся на военных или специальных сборах</i> до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, <i>постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</i> до 1 года – для других лиц</p> |
|--|---|

Ответственное лицо: ХАЛИМОНЕНКО ИРИНА ЛЬВОВНА, старший паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 13, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
 среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
 четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЕВСТИГНЕЕВА-ПОПЛАВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополоцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
 среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
 четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

Лица, ответственные за прием заявлений и сбор документов: паспортисты расчетного центра г.Новополоцка, ул. Молодежная, д. 135, каб. 2, тел. 182, 51 27 67

Прием граждан: понедельник – пятница (8.00 – 20.00)
 суббота (8.00 – 17.00), воскресенье – выходной

| | |
|--|---|
| Наименование административной процедуры | СНЯТИЕ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ |
| Номер административной процедуры по Перечню – 13.3 | |
| Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | <i>отделение по гражданству и миграции по месту временного пребывания</i> <i>расчетный центр г.Новополоцка (ул. Молодежная, 135)</i> |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления | <i>заявление</i> |

| | |
|---|------------------------------|
| административной процедуры | |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным лицом, которые граждане вправе представить самостоятельно | <i>Перечень не определён</i> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <i>бесплатно</i> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | <i>5 рабочих дней</i> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | <i>бессрочно</i> |

Ответственное лицо: ХАЛИМОНЕНКО ИРИНА ЛЬВОВНА, старший паспортист отделения по гражданству и миграции Новополюцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 13, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

На время её отсутствия: ЕВСТИГНЕЕВА-ПОПЛАВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА, паспортист отделения по гражданству и миграции Новополюцкого ГОВД, ул.Дзержинского, 2, кабинет № 18, тел. 50 70 86

Приём граждан: вторник, пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
среда – с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00,
четверг, суббота – с 8.00 до 13.00

Лица, ответственные за прием заявлений и сбор документов: паспортисты расчетного центра г.Новополюцка, ул. Молодежная, д. 135, каб. 2, тел 182, 51 27 67

Прием граждан: понедельник – пятница (8.00 – 20.00)
суббота (8.00 – 17.00), воскресенье – выходной