

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»**

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>13.1. Согласование наименований коммерческих и некоммерческих организаций</b>
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Облисполкомы, другие местные исполнительные и распорядительные органы в случае делегирования облисполкомами им своих полномочий, Брестский, Витебский, Гомельский, Гродненский, Минский и Могилевский горисполкомы, администрации районов в городах в случае делегирования им названными горисполкомами своих полномочий, Минюст, Минфин, администрации свободных экономических зон, администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Индустриальный парк «Великий камень»
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление; копия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя, в случае представления документов представителями юридического лица, если законодательством не установлено иное; при личном обращении заявителя – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; разрешение на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством.
Срок осуществления административной процедуры	2 рабочих дня – при рассмотрении заявления, направленного по почте; в день обращения – при личном обращении заявителя; не позднее следующего рабочего дня с даты получения заявления – при представлении электронных документов посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	1 месяц

Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
---	-----------

**Ответственное лицо:**

ШУМИЛОВА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела экономики,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 53-03-66

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

**На время ее отсутствия:**

ПЕТРОЧЕНКО ОКСАНА ОЛЕГОВНА, главный специалист сектора коммунальной собственности отдела экономики,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 53-29-72

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Минюст, Минфин, Национальный банк, облисполкомы, другие местные исполнительные и распорядительные органы в случае делегирования облисполкомами им своих полномочий, Брестский, Витебский, Гомельский, Гродненский, Минский и Могилевский горисполкомы, администрации районов в городах в случае делегирования им названными горисполкомами своих полномочий, администрации свободных экономических зон, администрация Китайско-Белорусского индустриального парка.
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление (запрос); документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
Срок осуществления административной процедуры	для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней; для юридических лиц – 7 календарных дней.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки

**Ответственное лицо:**

ШУМИЛОВА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела экономики,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 53-03-66

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.  
Суббота, воскресенье – выходной.

**На время ее отсутствия:**

ПЕТРОЧЕНКО ОКСАНА ОЛЕГОВНА, главный специалист сектора коммунальной собственности отдела экономики,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 53-29-72

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.  
Суббота, воскресенье – выходной.

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>17.17<sup>1</sup> – Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество</b>
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течении 15 лет
Срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

**Ответственное лицо:**

БЕРКОЗОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, заведующий сектором коммунальной собственности отдела экономики,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 53-29-72

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

**На время ее отсутствия:**

ПЕТРОЧЕНКО ОКСАНА ОЛЕГОВНА, главный специалист сектора коммунальной собственности отдела экономики,  
ул. Молодежная,74, кабинет № 212, тел. 53-29-72

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>17.79 - Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества</b>
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	областные, Минский городской территориальные фонды государственного имущества, облисполкомы, Минский горисполком, горисполкомы (городов областного подчинения), райисполкомы
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление
Срок осуществления административной процедуры	5 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	6 месяцев со дня выдачи
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

**Ответственное лицо:**

БЕРКОЗОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, заведующий сектором коммунальной собственности отдела экономики,  
ул. Молодежная,74, кабинет № 212, тел. 53-29-72

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

**На время ее отсутствия:**

ПЕТРОЧЕНКО ОКСАНА ОЛЕГОВНА, главный специалист сектора коммунальной собственности отдела экономики,  
ул. Молодежная,74, кабинет № 212, тел. 53-29-72

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)