

Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Министерство юстиции, Министерство финансов, Национальный банк, местные исполнительные и распорядительные органы, администрации свободных экономических зон
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление (запрос); документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат; 1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю

Ответственное лицо:

ЛЕМЕШКЕВИЧ ОЛЬГА МИХАЙЛОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 109, тел. 50-31-22

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.

На время ее отсутствия:

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-16

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры № 18.18

Получатель платежа:

Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области

УНП: 300594330

назначение платежа: **03002** – для физических лиц

Код банка (BIC): АКВВВУ2Х

г. Минск, ОАО "АСБ Беларусбанк"

расчетный счет: ВУ78АКВВ36003030000150000000

Сумма: 1 базовая величина

Пошлина может быть уплачена посредством АИС «Расчет» (ЕРИП)

От уплаты государственной пошлины за предоставление информации из ЕГР освобождаются:

- **физические лица** – по запросам о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также по запросам о предоставлении информации, содержащейся в ЕГР, в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат.

Образец заявления гражданина о предоставлении информации из ЕГР (процедура 18.18)

_____ ИСПОЛКОМ

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) гражданина)

Заявление

Прошу предоставить выписку из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (юридического лица)

указать известные сведения (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, регистрационный номер, место жительства индивидуального предпринимателя, местонахождение юридического лица)

Данные сведения запрашиваются в целях *(указывается в случае освобождения от государственной пошлины)*

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, прилагаю *(не указывается в случае освобождения от государственной пошлины, при этом представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение).*

в случае внесения платы посредством использования ЕРИП указываются сведения о внесении такой платы (учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)

дата

подпись

Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	1.14 – Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место три экземпляра договора аренды (субаренды)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,2 базовой величины
Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Ответственное лицо:

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная,74, кабинет № 212, тел. 50-31-16

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

На время ее отсутствия:

БЕРКОЗОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, начальник отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная,74, кабинет № 212, тел. 50-31-09

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры № 1.14

Получатель платежа: Новополоцкий горисполком, УНП 300322270

ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВУ21216

Счет получателя: ВУ84АКВВ 3642 3030 0170 3210 0000

Назначение платежа: административная процедура 1.14

Сумма: 0,2 базовой величины