

**Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Министерство юстиции, Министерство финансов, Национальный банк, местные исполнительные и распорядительные органы, администрации свободных экономических зон
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление (запрос); документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<b>бесплатно</b> – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат;  <b>1 базовая величина</b> – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю

**Ответственное лицо:**

ЛЕМЕШКЕВИЧ ОЛЬГА МИХАЙЛОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 109, тел. 50-31-22

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.

**На время ее отсутствия:**

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-16

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры № 18.18**

Получатель платежа:

Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области

УНП: 300594330

назначение платежа: **03002** – для физических лиц

Код банка (BIC): АКВВВУ2Х

г. Минск, ОАО "АСБ Беларусбанк"

расчетный счет: ВУ78АКВВ36003030000150000000

Сумма: 1 базовая величина

**Пошлина может быть уплачена посредством АИС «Расчет» (ЕРИП)**

**От уплаты государственной пошлины за предоставление информации из ЕГР освобождаются:**

- **физические лица** – по запросам о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также по запросам о предоставлении информации, содержащейся в ЕГР, в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат.

# Образец заявления гражданина о предоставлении информации из ЕГР (процедура 18.18)

\_\_\_\_\_ ИСПОЛКОМ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) гражданина)*

## Заявление

Прошу предоставить выписку из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*указать известные сведения (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, регистрационный номер, место жительства индивидуального предпринимателя, местонахождение юридического лица)*

Данные сведения запрашиваются в целях *(указывается в случае освобождения от государственной пошлины)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, прилагаю *(не указывается в случае освобождения от государственной пошлины, при этом представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение).*

*в случае внесения платы посредством использования ЕРИП указываются сведения о внесении такой платы (учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

**Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>1.14 – Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места</b>
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место три экземпляра договора аренды (субаренды)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<b>0,2 базовой величины</b>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<b>2 дня</b> со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - <b>10 дней</b>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

**Ответственное лицо:**

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-16

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

**На время ее отсутствия:**

БЕРКОЗОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, начальник отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-09

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры № 1.14**

**Получатель платежа:** Новополоцкий горисполком, УНП 300322270

**ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК** АКВВВУ21216

**Счет получателя:** ВУ84АКВВ 3642 3030 0170 3210 0000

**Назначение платежа:** административная процедура 1.14

**Сумма:** 0,2 базовой величины