

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

административных процедур, осуществляемых отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи Новополоцкого городского исполнительного комитета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 "Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь"

### ГЛАВА 11. ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Наименование административной процедуры	<i>Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой</i>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 11.7.</b>	
Государственный орган (иная организация), в который следует обратиться	<i>- местный исполнительный и распорядительный орган</i>
Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры	<i>- заявление; - свидетельство о государственной регистрации; - проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя</i>
<b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем отдела, которые юридические лица или индивидуальные предприниматели вправе представить самостоятельно</b>	<b><i>Перечень не определен</i></b>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>1 месяц</i>
Срок действия справки, другого документа (решения),	<i>бессрочно</i>

выдаваемых (принимаемого)  
при осуществлении  
административной процедуры

**Ответственные за прием документов и осуществление  
административной процедуры:**

**Иванчикова Анна Леонидовна** – главный специалист  
(кабинет № 309, тел. 50-32-53)

*понедельник, вторник, четверг, пятница:*

*с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00*

*среда: с 8.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00*

*суббота, воскресенье - выходной*

**в её отсутствие:**

**Гуткин Денис Игоревич** – главный специалист  
(кабинет № 309 , тел.. 50-32-03)

*понедельник, вторник, четверг, пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00*

*среда: с 8.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00*

**ГЛАВА 12. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА**

Наименование административной процедуры	<i>Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кино-оборудованием, и такого оборудования</i>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 12.9.</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	<i>- районный (городской) исполком, администрация района</i>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<i>- заявление; - сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем отдела, которые юридические лица или индивидуальные предприниматели вправе представить самостоятельно	<b><i>Перечень не определен</i></b>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>15 дней со дня обращения</i>

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>бессрочно</i>
--	------------------

***Ответственные за прием документов и осуществление  
административной процедуры:***

**Иванчикова Анна Леонидовна** – главный специалист  
(кабинет № 309, тел. 50-32-53)

*понедельник, вторник, четверг, пятница:*

*с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00*

*среда: с 8.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00*

*суббота, воскресенье - выходной*

***в её отсутствие:***

**Гуткин Денис Игоревич** – главный специалист  
(кабинет № 309 , тел.. 50-32-03)

*понедельник, вторник, четверг, пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00*

*среда: с 8.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00*