

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА ИНФОРМАЦИОННО-
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ
НОВОПОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА**

1. Максимальное упрощение процедуры и сокращение времени выдачи необходимых документов при обращении граждан в горисполком на основе заявительного принципа одного окна;

2. обеспечение организации работы с заявлениями граждан по заявительному принципу одного окна;

3. постоянное ведение разъяснительной работы справочно-информационного характера по вопросам компетенции структурных подразделений и должностных лиц горисполкома;

4. ведения регистрационно-контрольных форм для учёта заявлений и (или) сведений поступающих от заинтересованных лиц, необходимых для осуществления административных процедур;

5. ведение делопроизводства по административным жалобам граждан, поступающих в горисполком;

6. обеспечение полноты, достоверности информации для граждан о работе горисполкома на основе заявительного принципа одного окна, своевременного её обновления на информационных стендах горисполкома;

7. приём заявлений заинтересованных лиц по перечню административных процедур, утверждаемому решением горисполкома;

8. осуществление действий по государственной регистрации и ликвидации (прекращению деятельности) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных (зарегистрированных) на территории г. Новопоцка, г.п. Боровуха, п. Междуречье;

9. формирование территориальной части Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР) в отношении сведений о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, ликвидации юридических лиц (прекращения деятельности индивидуальных предпринимателей), изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы юридических лиц (учредительные договоры – для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров), изменений, вносимых в свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, а также иных сведений, подлежащих включению в ЕГР в соответствии с законодательством;

10. систематизация и хранение данных о государственной регистрации юридических лиц за исключением коммерческих организаций с иностранными инвестициями.