

Перечень административных процедур,  
осуществляемых в отношении юридических  
лиц и индивидуальных предпринимателей  
**отделом торговли и услуг**  
Новополоцкого горисполкома

**ГЛАВА 9**  
**ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,**  
**ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>Наименование административной процедуры</b>	Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00
<b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.6.</b>	
<b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b>	городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в г. Минске по месту нахождения розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка
<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> </ul>
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	5 рабочих дней
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**Ответственное лицо:** БАШУН АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** АЛЬХИМОВИЧ ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**ГЛАВА 9**  
**ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,**  
**ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>Наименование административной процедуры</b>	Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка
<b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.9</b>	
<b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b>	городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района г. Минска по месту нахождения рынка (для зооботанических рынков, рынков, на которых осуществляется продажа продовольственных товаров, - по согласованию с государственной ветеринарной службой по месту нахождения рынка))
<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка</li> <li>• схема рынка</li> </ul>
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	10 рабочих дней
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**Ответственное лицо:** АЛЬХИМОВИЧ ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** БАШУН АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**ГЛАВА 9**  
**ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,**  
**ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>Наименование административной процедуры</b>	Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь (включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в данный реестр, исключение сведений из него)
<b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.10</b>	
<b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в г. Минске по месту нахождения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка</li>   <li>• городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в г. Минске по месту государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без (вне) торговых объектов</li> </ul>
<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь</li> <li>• заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в Торговый реестр Республики Беларусь</li> <li>• заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь</li> </ul>
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	5 рабочих дней
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
---	-----------

**Ответственное лицо:** БАШУН АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** АЛЬХИМОВИЧ ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**ГЛАВА 9**  
**ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,**  
**ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>Наименование административной процедуры</b>	Согласование проведения ярмарки
<b>Номер административной процедуры по Единому Перечню – 9.21.</b>	
<b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b>	на республиканском уровне (республиканские, международные, иностранные ярмарки) - МАРТ, на местном уровне - областные, городские (включая Минский городской), районные исполнительные комитеты по месту проведения ярмарки
<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• список участников ярмарки</li> <li>• документ, подтверждающий правомочия организатора на проведение ярмарки на определенной территории (в здании, помещении)</li> </ul>
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	на время проведения ярмарки
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**Ответственное лицо:** АЛЬХИМОВИЧ ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** БАШУН АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)