

**ПРИЁМ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ :**

**Главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополюцкого городского исполнительного комитета**

***ЗЯБКО ОКСАНА НИКОЛАЕВНА***

**график приёма: понедельник – пятница 8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00**

**четверг 8.00 – 13.00 и 14.00 – 20.00**

**суббота, воскресенье: выходной**

**тел. 50-39-30, кабинет № 112**

**Инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополюцкого городского исполнительного комитета**

***МЕТЕЛИЦА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА***

**график приёма: понедельник – пятница 8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00**

**четверг 8.00 – 13.00 и 14.00 – 20.00**

**суббота, воскресенье: выходной**

**тел. 50-31-79, кабинет № 112**

## ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о разрешении отчуждения многоквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме (далее в настоящем подпункте, подпунктах 1.1.28, 1.1.31 и 1.1.32 настоящего пункта, пунктах 1.6 и 1.6<sup>1</sup>, подпункте 2.47.1 пункта 2.47 настоящего перечня – жилое помещение), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконструированные) или приобретенные с использованием льготного кредита либо построенные (реконструированные) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного погашения, установленного кредитными договорами, либо дарение или мена до погашения этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулирующими вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений</b>
--	--

### Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.2

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление; - паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником; - письменное согласие супруга (супруги), а так же иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется

	<p>право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально, а в случае отчуждения незавершенного законсервированного капитального строения – письменное согласие супруга (супруги);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, объект недвижимости, образованный в результате его раздела или слияния, незавершенное законсервированное капитальное строение, долю в праве собственности на указанные объекты;</li> <li>- документы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения, объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, доли в праве собственности на указанные объекты(переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные);</li> <li>-документ, подтверждающий погашения льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в случае необходимости подтверждения указанного факта)</li> </ul>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</li> <li>-согласие открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» на дарение или мену жилого помещения, а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконструированные) или приобретенные с привлечением льготного кредита;</li> <li>-согласие органов опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)</li> </ul>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
--	-----------

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведённого на нём жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершённого законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке</b>
--	--

**Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.2 <sup>1</sup>**

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность; - документ, подтверждающий право на земельный участок; -документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершённое законсервированное капитальное строение; -документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества); - документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставляемого в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду

	<p>на сроком меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретён в частную собственность *****</p> <p>- документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка *****</p> <p>- документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договоры аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения *****</p> <p>- документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался.</p>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	Перечень не определён
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

\*\*\*\*\* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатации и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении)

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним</b></p>
<p><b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.3</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>- местный исполнительный и распорядительный орган</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление;</li> <li>– технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение;</li> <li>– свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним);</li> <li>– технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, – в случае наличия такого жилого помещения;</li> <li>– предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности</li> </ul>

на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, – в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения;

– договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения;

– паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь;

– документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления

	жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей.
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; - информация, подтверждающая соответствие приобретаемого жилого помещения типовым потребительским качествам.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Наименование административной процедуры	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЛОГ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРОМ ПРОЖИВАЮТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ЛИБО ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.4</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога;</li> <li>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;</li> <li>- кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ВОССТАНОВЛЕНИИ НА УЧЕТЕ) ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.5</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;</li> <li>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учёте;</li> <li>- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;</li> <li>- сведения о доходе и имуществе, каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;</li> <li>- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;</li> <li>- сведения об отсутствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта;</li> <li>- решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.3 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых</li> </ul>

помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 г. № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.12.2013, 1/14698);

-копия трудового договора – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.4 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда;

- заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими лицами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.7 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда;

- справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.11 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда;

- копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.2 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда;

- договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпунктах

	<p>3.1.4–3.1.6 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному частью первой подпункта 3.3 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда;</li> <li>- сведения об использовании льготного кредита, одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений в течение пяти лет со дня государственной регистрации права на жилое помещение, построенное (реконструированное) или приобретенное с использованием государственной поддержки;</li> <li>- копия лицевого счета на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и в котором они не проживают;</li> <li>- копия лицевого счета на жилое помещение, которое ранее находилось в собственности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и (или) из которого они убыли путем реализации права владения и пользования иным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, заключения договора найма жилого помещения частного жилищного фонда со всех мест жительства за последние 5 лет</li> </ul>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование административной процедуры	Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.5<sup>1</sup></b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация.
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учёте; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе, каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имуществ.
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем,	- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи; - справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых

которые граждане вправе представить самостоятельно	помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления; - сведения об отсутствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.5<sup>2</sup></b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан - документ, подтверждающий внесение платы.
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи; - справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.5<sup>3</sup></b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе, каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование административной процедуры	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗДЕЛЕ (ОБЪЕДИНЕНИИ) ОЧЕРЕДИ, О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ОЧЕРЕДИ С ГРАЖДАНИНА НА СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧЛЕНА ЕГО СЕМЬИ
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.6</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;</li> <li>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учёте;</li> <li>- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;</li> <li>– сведения о доходе и имуществе, каждого члена семьи, – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;</li> <li>- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления (в случае принятия решения о разделении очереди)</li> </ul>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СНЯТИИ ГРАЖДАН С УЧЕТА НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.7</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения об индексации</b> именных приватизационных чеков «Жилье» (далее – чеки «Жилье»)
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.10</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета;</li> <li>- свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда;</li> <li>- договор дарения – в случае если чеки «Жилье» были получены по договору дарения;</li> <li>- проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома;</li> <li>- справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений;</li> <li>- договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о начисленной жилищной квоте;</li> <li>- справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) в государственных органах, других организациях;</li> <li>- справка подразделения банка (юридического лица) о задолженности по возврату кредита (ссуды) на момент обращения гражданина – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в</li> </ul>

	<p>жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции многоквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки;</p> <p>- сведения о дате ввода дома в эксплуатацию – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции многоквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки после ввода дома в эксплуатацию</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>За выдачу справки подразделением банка о задолженности по кредиту, взятому на строительство, покупку квартиры:          ОАО «Беларусбанк» – 0,3 базовой величины;          ОАО «БПС-банк» – 0,2 базовой величины</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>

Наименование административной процедуры	Принятие решения о разделении чеков «Жильё»
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.11</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- чеки «Жильё» с выпиской из специального (чекового) счета</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИМ УСТАНОВЛЕННЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ САНИТАРНЫМ И ТЕХНИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ</b></p>
<p align="center"><b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.12</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>- местный исполнительный и распорядительный орган</p>
<p>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>- заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности)          -технический паспорт (кроме жилых домов, жилых изолированных помещений с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p>- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>

Наименование административной процедуры	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.14</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</li> <li>- письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</li> <li>- письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения</li> <li>- письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц;</li> <li>- документы, подтверждающие внесение платы.</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</li> <li>- сведения о соответствии перевода жилого помещения в нежилое правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов;</li> <li>- выписки из регистрационной книги;</li> <li>- согласие органов опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально</li> </ul>

	опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	- 0,5 базовой величины;
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.15</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение; -документ, подтверждающий внесение платы.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,2 базовой величины
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование административной процедуры	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.15<sup>1</sup></b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление;</li> <li>- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;</li> <li>- письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;</li> <li>-письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;</li> <li>- план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме;</li> <li>- документы, подтверждающие внесение платы.</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о соответствии перевода нежилого помещения в жилое правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов;</li> <li>- выписки из регистрационной книги.</li> </ul>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	- 0,5 базовой величины;
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.15<sup>2</sup></b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение; - документ, подтверждающий внесение платы.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,2 базовой величины
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СНОСЕ НЕПРИГОДНОГО ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.16</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;</li> <li>- письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;</li> <li>- письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</li> <li>- выписка из регистрационной книги</li> </ul>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ОДНОКВАРТИРНОГО БЛОКИРОВАННОГО ЖИЛОГО ДОМА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.17</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на многоквартирный, блокированный жилой дом или его части; -письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника многоквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению; -документ, подтверждающий внесение платы.
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,5 базовой величины
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или сведений) от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.18</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, государственный орган, иная организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится жилое помещение республиканского жилищного фонда или вышестоящий орган или иная государственная организация, заключившее договор безвозмездного пользования жилым помещением, или уполномоченное ими лицо
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- сведения о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.18<sup>1</sup></b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования; - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи; - справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в соответствующем населенном пункте
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОСВОБОДИВШЕЙСЯ ЖИЛОЙ КОМНАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.19</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; - сведения о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда).
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.20</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением;</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением;</li> <li>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</li> <li>- согласие органов опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних или граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности судом)</li> </ul>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ (РАЗРЕШЕНИИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОМ ДОМЕ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню 1.1.21</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление;</li> <li>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух и более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;</li> <li>- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения;</li> <li>- план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме;</li> <li>- письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения ;</li> <li>- письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге;</li> <li>- документ, подтверждающий внесение платы.</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Размер платы, взимаемой при	0,5 базовой величины

осуществлении административной процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ (РАЗРЕШЕНИИ) САМОВОЛЬНЫХ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОМ ДОМЕ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню 1.1.21<sup>1</sup></b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление;</li> <li>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;</li> <li>- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение – для собственника помещения;</li> <li>- письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения;</li> <li>- техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с</li> </ul>

	<p>требованиями технических нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге;</li> <li>- ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции;</li> <li>- документ, подтверждающий внесение платы.</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	– справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,5 базовой величины
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Принятие решения об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</b></p>
<p align="center"><b>Номер административной процедуры по Перечню 1.1.21<sup>2</sup></b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>-заявление;</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>-ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции;</p> <p>-разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производстваработ по переустройству и (или) перепланировке.</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p>Перечень не определён</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки</p>

Наименование административной процедуры	Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.22</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением;</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением;</li> <li>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей;</li> <li>- документ, подтверждающий право на льготы.</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета .
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСТРОЙЩИКОВ, ФОРМИРУЕМОЙ ИЗ ЧИСЛА ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ</b></p>
<p><b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.23</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>- местный исполнительный и распорядительный орган, иной государственный орган или организация, хозяйственное общество, акции (доли в уставном фонде) которых принадлежат Республике Беларусь либо административно-территориальным единицам</p>
<p>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>- заявление; -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; - документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые уполномоченным органом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p>- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи; – справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в соответствующем населенном пункте.</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТНЫХ КРЕДИТОВ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ</b></p>
<p><b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.23-1</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>- местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>
<p>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>- заявление; -документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений.</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые уполномоченным органом, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p>- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи; – справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в соответствующем населенном пункте.</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>1 месяц</p>

Наименование административной процедуры	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОДНОРАЗОВОЙ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.24</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган , организация, в которой гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>-сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи;</li> <li>-предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения,за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;</li> <li>-свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома;</li> <li>- удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения;</li> <li>- копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;</li> <li>-справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры;</li> <li>- документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта</li> </ul>

	<p>долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов;</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы.</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;</li><li>- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;</li><li>- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления <u>при строительстве (реконструкции) жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья:</u></li><li>- выписка из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков, либо копия договора о долевом участии в жилищном строительстве, либо копия иного договора о строительстве;</li><li>- справка о стоимости строительства (реконструкции) жилого помещения в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, на дату подачи заявления на получение субсидии <u>при строительстве (реконструкции) многоквартирных, блокированных жилых домов или квартир:</u></li><li>- копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии, согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома или квартиры;</li><li>- справка о стоимости строительства (реконструкции) жилого дома или квартиры, стоимости выполненных работ и закупленных материалов и изделий в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, на дату подачи заявления на получение субсидии</li></ul>

	<p>при приобретении жилых помещений, за исключением жилых помещений, строительство которых <u>осуществлялось по государственному заказу</u>;</p> <p>- копия технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;</p> <p>- заключение об оценке (по определению оценочной стоимости) жилых помещений</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<p>в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Принятия решения о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке</b></p>
<p><b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.28</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>- местный исполнительный и распорядительный орган</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>-заявление;          - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником;          - письменное согласие супруга (супруги), а так же иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально;          - технический паспорт и свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части);          - документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи,</p>

	материальное положение и иные).
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	На период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Принятие решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке</b></p>
<p><b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.31</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>- местный исполнительный и распорядительный орган</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>-заявление;          -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;          -для граждан, включенных в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), указанные в пункте 1.6<sup>1</sup> настоящего перечня, – список на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту);  <u>-для иных граждан:</u>          -свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме;          -сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту) малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий;          -копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе;</p>

	<p>-договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве;</p> <p>-выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков;</p> <p>-справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии);</p> <p>-справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии);</p> <p>-справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры;</p> <p>-документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p>- сведения о пребывании на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства и по месту работы (службы) либо по месту военной службы (службы, работы) в государственных органах и организациях, имеющих право на утверждение списков, каждого члена семьи получателя субсидии на уплату части процентов (субсидий), а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии получателя субсидии на уплату части процентов (субсидий) и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции) жилого помещения;</p> <p>- справки о правах получателя субсидии на уплату части процентов (субсидий) и</p>

членов его семьи на объекты недвижимого имущества, предоставляемые республиканской или территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

- информацию о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита указанными в запросах (в том числе в виде электронного документа) гражданами, являющимися (являвшимися) кредитополучателями на основании кредитных договоров, заключенных с ними после 1 января 2004 г. либо заключенных до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, предоставляемую открытым акционерным обществом "Сберегательный банк "Беларусбанк" в соответствии с абзацем четвертым пункта 8 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. N 13;

- справку о стоимости строительства (реконструкции) жилого помещения в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (на дату подачи заявления о включении в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), выдаваемую организацией застройщиков, застройщиком, – при строительстве (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиков либо по договору создания объекта долевого строительства ;

при строительстве (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме:

- копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома и хозяйственных построек;

- справку о стоимости строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (на дату подачи заявления о включении в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), выдаваемую структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющими государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальных единиц, или организациями, которым местными исполнительными и

	распорядительными органами предоставлены соответствующие полномочия.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту)
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.32</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; <u>при увеличении состава семьи:</u> -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан; -свидетельства о рождении детей; - копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей; <u>при перемене лица в кредитном обязательстве со стороны кредитополучателя:</u> -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -копия кредитного договора.
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	Информация об отнесении к категории малообеспеченных на дату подачи заявления о включении в списки на получение субсидии
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.33</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление;</li> <li>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>-документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;</li> <li>-сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан;</li> <li>-копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи;</li> <li>-пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров;</li> <li>-удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы;</li> <li>-удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;</li> <li>-удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи.</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	Перечень не определён
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ВЫДАЧА СПРАВКИ О СОСТОЯНИИ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.3.1.</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ВЫДАЧА СПРАВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (НЕПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ОДНОРАЗОВОЙ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.3.9</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой гражданин состоит (состоял) на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.5.</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи; - справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путём строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.6.</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган, Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Комитет государственной безопасности, Государственный пограничный комитет, Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь, Государственная инспекция охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь, Следственный комитет, Комитет государственного контроля, организации, входящие в их систему или подчиненные им
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление;</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;</li> <li>- свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</li> <li>- предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</li> <li>- сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений;</li> <li>- копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе;</li> <li>- договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве;</li> <li>- выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных)</li> </ul>

	<p>о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии);</li> <li>- справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии);</li> <li>- копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу; <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры;</li> </ul> </li> <li>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов;</li> </ul>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома, – при строительстве (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома (квартиры в блокированном жилом доме);</li> <li>- копия технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;</li> <li>- справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) каждого члена семьи кредитополучателя, а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии кредитополучателя и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции или приобретения) жилого помещения;</li> </ul>

	<p>- сведения о наличии у кредитополучателя и членов его семьи в собственности жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения), а также жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения), находившихся в собственности и отчужденных кредитополучателем и (или) членами его семьи в течение трех лет до заключения кредитного договора, расположенных в населенных пунктах Республики Беларусь;</p> <p>- справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для включения в списки на получение льготных кредитов</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>3 год в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.7</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- проектно-сметная документация на выполнение работ;</li> <li>- договор подряда – в случае выполнения работ подрядным способом;</li> <li>- сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей ( в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов;</li> <li>- нотариально удостоверенное согласие всех граждан – участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные цели</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;</li> <li>- справка о месте жительства и составе семьи</li> </ul>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	3 месяца

Наименование административной процедуры	Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 1.14</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление; -документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место; -письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место; -три экземпляра договора аренды (субаренды)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,2 базовой величины
Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

## УСЫНОВЛЕНИЕ(УДОЧЕРЕНИЕ), ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ, ЭМАНСИПАЦИЯ

Наименование административной процедуры	Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 4.4.</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>-заявление;</li><li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители);</li><li>- автобиография кандидата в опекуны (попечители);</li><li>- одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм;</li><li>- медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители);</li><li>- документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства);</li><li>- письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие);</li><li>- письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым</li></ul>

	<p>предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь);</p> <p>- свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке;</p> <p>- письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним.</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p>– сведения о том, имеют ли кандидаты в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека;</p> <p>- сведения о том, лишился ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>- сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей при необходимости;</p> <p>- справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители);</p> <p>- справка о размере заработной платы (денежного довольствия) кандидата в опекуны (попечители) либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах за предшествующий установлению опеки (попечительства) год;</p> <p>- копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением кандидата в опекуны (попечители);</p> <p>- сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в опекуны (попечители);</p> <p>- копия лицевого счета или справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители)</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</b>
--	--

**Номер административной процедуры по Перечню – 4.5**

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя); - копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному; - копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог; - свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним).
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- копия лицевого счета или справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</b></p>
<p><b>Номер административной процедуры по Перечню – 4.6.</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители;</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке;</li> <li>- медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители;</li> <li>- письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей);</li> <li>- сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год.</li> </ul>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением кандидата в приемную семью;</li> <li>- сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидатов в приемные родители;</li> <li>- справки о месте работы, службы и занимаемой должности кандидатов в приемные родители;</li> <li>- сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи судимости, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными;</li> <li>- сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;</li> <li>- копия лицевого счета или справка о месте жительства и составе семьи кандидата в приемные родители</li> </ul>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста</p>

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о создании детского дома семейного типа</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 4.7.</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства заявителя
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели;</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке;</li> <li>- медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели;</li> <li>- документ об образовании, документ об обучении;</li> <li>- письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним;</li> <li>- сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год.</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в родители-воспитатели;</li> <li>- сведения о том, имеют ли кандидаты в родители-воспитатели судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека;</li> <li>- сведения о том, лишались ли кандидаты в родители-воспитатели родительских прав, были ли дети кандидатов в родители-воспитатели отобраны у них без лишения родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными;</li> <li>- сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в родители-</li> </ul>

	воспитатели от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей; - сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, в котором создается детский дом семейного типа; - копия лицевого счета или справка о месте жительства и составе семьи кандидата в родители-воспитатели
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет</b>
--	--

**Номер административной процедуры по Перечню – 4.9**

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - свидетельство о рождении несовершеннолетнего; - письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет; - документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ (ЭМАНСИПАЦИЯ)</b>
--	--

**Номер административной процедуры по Перечню – 4.10**

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление несовершеннолетнего;</li> <li>- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;</li> <li>- письменное согласие родителей (других законных представителей);</li> <li>- трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на несовершеннолетнего;</li> <li>- сведения о размере получаемой несовершеннолетним заработной платы либо доходов</li> </ul>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей</b>
--	--

**Номер административной процедуры по Перечню – 4.11**

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, СПОРТ**

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>СОГЛАСОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, МЕЛИОРАТИВНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРХЕОЛОГИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню 8.10</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - документ, удостоверяющий право на земельный участок; - научно-проектная документация.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 календарных дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	До конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ

## АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО

Наименование административной процедуры	ВЫДАЧА РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВОЗВЕДЕНИЕ ОДНОКВАРТИРНОГО, БЛОКИРОВАННОГО ЖИЛОГО ДОМА И (ИЛИ) НЕЖИЛЫХ КАПИТАЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ
<b>Номер административной процедуры по Перечню 9.3.1</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление ; -письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- документы, удостоверяющие право на земельный участок, а также о государственной регистрации объекта недвижимости, расположенного на нем (при наличии такого объекта); - заключения согласующих организаций и технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	До даты приемки объекта в эксплуатацию

<p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности</b></p>
<p align="center"><b>Номер административной процедуры по Перечню – 9.3.2</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>- местный исполнительный и распорядительный орган</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>-заявление;</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном, блокированном жилом доме, многоквартирный жилой дом, нежилую капитальную постройку на придомовой территории, а также капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение – для собственника помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения;</p> <p>-ведомость технических характеристик (при наличии);</p> <p>-документ, подтверждающий право на земельный участок, на котором расположено незавершенное законсервированное капитальное строение, незавершенное незаконсервированное капитальное строение (при наличии);</p> <p>-удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, капитальным строением (зданием, сооружением), незавершенным законсервированным капитальным строением, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на</p>

	<p>реконструкцию помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение;</p> <p>-описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения, составленное в произвольной форме.</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p>- копия документа, удостоверяющего право на земельный участок; -копия земельно-кадастрового плана; - исходные данные на проектирование от заинтересованных организаций (разрешение Министерства культуры Республики Беларусь на выполнение работ на материальных историко-культурных ценностях и (или) в зонах охраны недвижимых материальных историко-культурных ценностей, архитектурно-планировочное задание, заключения согласующих организаций, технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта); - справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>ВЫДАЧА УТВЕРЖДЕННОГО МЕСТНЫМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ АКТА ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННЫХ ВОЗВЕДЕНИЕМ ОДНОКВАРТИРНЫХ, БЛОКИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) НЕЖИЛЫХ КАПИТАЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ, РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ И (ИЛИ) НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ, БЛОКИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ, ОДНОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ, А ТАКЖЕ НЕЖИЛЫХ КАПИТАЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ПЯТОГО КЛАССА СЛОЖНОСТИ</b></p>
<p align="center"><b>Номер административной процедуры по Перечню – 9.3.4</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>- местный исполнительный и распорядительный орган</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>-заявление;          -проектная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах. многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы;          -разрешительная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории-в случае возведения таких домов и построек;          -ведомость технических характеристик</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ВЫДАЧА РЕШЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА СТРОИТЕЛЬСТВА КАПИТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ В ВИДЕ ЖИЛОГО ДОМА, ДАЧИ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 9.3.5</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	не более 2 лет со дня истечения срока строительства, предусмотренного частями первой-четвертой, шестой и седьмой пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. №87 «О некоторых мерах по сокращению не завершенным строительством незаконсервированных жилых домов, дач»

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ВЫДАЧА ПОДПИСАННОГО АКТА ПРОВЕРКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНСЕРВАЦИИ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЖИЛОГО ДОМА, ДАЧИ, А ТАКЖЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НА КОТОРОМ ПРОВЕДЕНА КОНСЕРВАЦИЯ ТАКОГО ДОМА, ДАЧИ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 9.3.6</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	не более 3 лет с даты подписания акта

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОДОЛЖЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ О ПРИНЯТИИ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ И ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 9.4</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление;</li> <li>-заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа;</li> <li>- письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек;</li> <li>- копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения;</li> <li>- документ, подтверждающий право на земельный участок(для блокированных жилых домов, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории);</li> <li>- письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из регистрационной книги;</li> <li>- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</li> </ul>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной	бесплатно

процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

### ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ

Наименование административной процедуры	ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ГАЗИФИКАЦИИ ОДНОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА С ОКАЗАНИЕМ ГРАЖДАНИНУ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ ГАЗОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
<b>Номер административной процедуры по Перечню 10.3</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление; -документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- выписка из регистрационной книги; - сведения о технической возможности газификации.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	В соответствии с проектно-сметной документацией.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода – ввода, а при отсутствии газопровода – ввода, а при отсутствии газопровода- ввода – в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	2 года – для технических условий на газификацию

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности</b>
--	--

**Номер административной процедуры по Перечню – 10.19**

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, жилой дом
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; - перечень затрат на выполнение работ по проектированию и строительству объектов газораспределительной и внутридомовой систем для газификации эксплуатируемого жилищного фонда
Размер платы, взимаемой при	бесплатно

осуществлении административной процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	3 года

## ТРАНСПОРТ

Наименование административной процедуры	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 15.19</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства; - копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта); - документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права)
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем,	- информация о наличии (отсутствии) у гражданина в собственности гаража в данном населенном пункте)

которые граждане вправе представить самостоятельно	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СНЯТИИ ГРАЖДАН С УЧЕТА НУЖДАЮЩИХСЯ В МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ</b>
--	---

**Номер административной процедуры по Перечню – 15.20**

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления	5 дней со дня подачи заявления

административной процедуры	
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

### ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 16.6</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- заключение о подтверждении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а так же использованию земельных участков по целевому назначению; - заключение о подтверждении факта нахождения объектов растительного мира в ненадлежащем, в том числе аварийном состоянии

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 год

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб.метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек уничтоженных или повреждённых в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 16.16</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление - документ, подтверждающий внесение платы
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- выписка из регистрационной книги; - сведения об уничтожении или повреждении жилого дома в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	До 31 декабря года, в котором принято решение.

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ.**

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</b>
--	--

**Номер административной процедуры по Перечню – 18.14**

Государственный орган (иная организация), в который	-местный исполнительный и распорядительный орган
---	--

гражданин должен обратиться	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях;</li> <li>- документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</li> </ul>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок (в случае отсутствия документов похозяйственного учета)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –15 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до завершения реализации указанной в справке продукции

**ПРИМЕЧАНИЕ: В соответствии с п.3 Положения утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 1935 заявление, представляемое**

**физическим лицом – членом садоводческого товарищества, должно быть заверено председателем садового товарищества.**

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 18.16.</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Районный, городской (городов областного подчинения) Совет депутатов либо по их поручению – соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление;  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -сведения о доходах гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии)
Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом, которые гражданин вправе представить самостоятельно	-справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	- бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	- 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении	- бессрочно

административной процедуры	
----------------------------	--

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения об изменении (отказе в изменении) установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 18.17</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Районный, городской (городов областного подчинения) Совет депутатов либо по их поручению – соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства, а в отношении земельного налога и (или) налога на недвижимость – по месту нахождения объектов налогообложения такими налогами
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<p>-заявление;</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>-сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии)</p>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом, которые гражданин вправе представить самостоятельно	Перечень не определён
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	- бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	- 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	- до прекращения измененного срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней»

Наименование административной процедуры	Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 18.18.</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Министерство юстиции, Министерство финансов, Национальный банк, местные исполнительные и распорядительные органы, администрации свободных экономических зон, государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление; - документ, подтверждающий внесение платы;
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат; 1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа(решения) выдаваемых(принимаемых) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

Наименование административной процедуры	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРИБРЕТАТЕЛЬНУЮ ДАВНОСТЬ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 22.8</b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет; документ, подтверждающий внесение платы
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; - выписки из регистрационной книги
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</b></p>
<p><b>Номер административной процедуры по Перечню – 22.9</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>- местный исполнительный и распорядительный орган</p>
<p>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий внесение платы</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p>- выписки из регистрационной книги</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>6 месяцев</p>

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ, ИЗОЛИРОВАННОГО ПОМЕЩЕНИЯ, МАШИНО-МЕСТА ПО ЕДИНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ НАЗНАЧЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 22.9<sup>1</sup></b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление; - технический паспорт или ведомость технических характеристик
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- выписки из регистрационной книги
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)*****</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 22.9<sup>2</sup></b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление; - разрешительная документация на строительство объекта; - проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством); - технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем, которые граждане вправе представить самостоятельно	- выписки из регистрационной книги
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

\*\*\*\*\* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении

проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 22.9<sup>3</sup></b>	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	- местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление; - заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</b></p>
<p><b>Номер административной процедуры по Перечню – 22.24</b></p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>- местный исполнительный и распорядительный орган</p>
<p>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 месяц со дня обращения</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>