

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОПОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

Основными задачами отдела являются:

1. Организация исполнения жилищного законодательства Республики Беларусь, правил учета, предоставление жилых помещений в Республике Беларусь;
2. Проведение государственной политики, направленной на решение задач, стоящих перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;
3. Участие в разработке комплексных планов по дальнейшему развитию и совершенствованию работы коммунальных служб, городского пассажирского транспорта и связи;
4. Осуществление контроля за выполнением предприятиями и организациями города мероприятий по благоустройству города и подготовке городского хозяйства к отопительному сезону, за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан по вопросам компетенции отдела, за исполнением документов и поручений руководства исполкома, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;
5. Разработка совместно с КУП «Управление капитального строительства г. Новополоцка» жилищной программы в городе.

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами:

1. Проводит свою работу в тесном взаимодействии с руководителями структурных подразделений исполнительного комитета, руководителями предприятий жилищно-коммунального хозяйства города, транспорта и связи;
2. Участвует в разработке совместно с другими отделами и управлениями горисполкома перспективных прогнозов, текущих планов социально-экономического развития города, координирует и анализирует их выполнение в пределах их компетенции;
3. Обеспечивает четкую организацию и ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
4. Ведет работу по регистрации и учету договоров найма в государственном, частном жилом фонде и общежитиях, находящихся в коммунальной собственности и ведомственном подчинении;
5. Ведет работу общественной жилищной комиссии;

6. Рассматривает вопросы предоставления гражданам жилых помещений социального и коммерческого использования, безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или покупку жилых помещений, предоставление жилой площади в общежитиях, находящихся в коммунальной собственности;
7. Проводит обследование жилищных условий граждан;
8. Вносит предложения исполкому по включению граждан состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в списки для получения льготного кредита для строительства (реконструкции) жилья;
9. Проводит ежегодно уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права граждан состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;
10. Обеспечивает работу по заключению договоров и выдаче разрешений на право осуществления перевозок пассажиров маршрутными такси по установленным городским маршрутам;
11. Вносит предложения исполкому в планы благоустройства и текущего ремонта в г. Новополоцке, подготовке городского хозяйства к осенне-зимнему периоду;
12. Контролирует выполнение мероприятий предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи по принятым планам и программам;
13. Рассматривает обращения и предложения государственных органов, хозяйственных структур, общественных организаций, средств массовой информации, депутатов и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принимает по ним решения;
14. Рассматривает обращения граждан и принимает меры по их разрешению, ведет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Наименования ведомственных учреждений:

1. Новополоцкое КУП «ЖРЭО»,
2. КУП «Новополоцкая спецавтобаза»
3. ГП «Новополоцкводоканал»
4. ПКУП «Биомехзавод бытовых вторресурсов»
5. НТ КУП «Трамвайный парк»
6. КУП по оказанию услуг «Новополоцкая управляющая компания»
7. КУП по оказанию услуг «Гостиничный комплекс «Новополоцкий»
8. ОАО «Новополоцклифт»