

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Новополоцкого городского
исполнительного комитета
28.08.2020 № 833

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по труду,
занятости и социальной защите
Новополоцкого городского
исполнительного комитета

1. Управление по труду, занятости и социальной защите Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее – управление) является органом государственного управления, осуществляющим государственно-властные полномочия и обеспечивающим реализацию государственной политики в области труда, содействия занятости населения, социальной защиты, альтернативной службы на территории города Новополоцка.

Управление является структурным подразделением Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее – горисполком) с правами юридического лица, подчиняется горисполкому и комитету по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет), входит в систему комитета.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией, иными актами законодательства, настоящим Положением и осуществляет ее во взаимодействии с областными органами государственного управления, местными Советами депутатов, исполнительными и распорядительными органами, организациями.

3. Структура и штатная численность управления утверждаются распоряжением председателя горисполкома.

4. Управлению непосредственно подчиняется государственное учреждение "Новополоцкий территориальный центр социального обслуживания населения" (далее – Новополоцкий ТЦСОН).

5. Задачами управления являются:

реализация на территории города Новополоцка государственной политики по вопросам труда, оплаты, условий и охраны труда, социального партнерства, содействия занятости населения, альтернативной службы, государственного пенсионного обеспечения, социального обслуживания и социальной поддержки населения, опеки и

попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семьи, использования семейного капитала, социальных гарантий населению, демографической безопасности и обеспечения равных прав и равных возможностей мужчин и женщин на территории города Новополоцка;

5.2. назначение государственных пособий семьям, воспитывающим детей;

5.3. надзор за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении;

5.4. контроль и координация работы по организации прохождения гражданами альтернативной службы;

5.5. организация работы с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам своей компетенции.

6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. участвует в подготовке предложений по вопросам труда, охраны и условий труда, содействия занятости населения, социальной защиты к государственным программам (прогнозам) социально-экономического развития на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

6.2. организует и участвует в выполнении мероприятий государственных программ по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляет контроль за их реализацией Новополоцким ТЦСОН, структурными подразделениями горисполкома, обеспечивающими реализацию государственной политики в области труда, содействия занятости населения, социальной защиты, демографической безопасности, а также выполнение сводных целевых и целевых показателей государственных программ;

6.3. осуществляет в организациях, расположенных на территории города Новополоцка:

надзор за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении;

координацию работы по реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины";

6.4. изучает тенденции и проблемы развития социально-трудовой сферы города, формирует информационно-статистическую базу, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам, представляет их в установленном порядке в горисполком, комитет, другим заинтересованным;

6.5. осуществляет анализ эффективности деятельности организаций по вопросам труда, оплаты, условий и охраны труда, содействия занятости населения, альтернативной службы, пенсионного обеспечения, государственного социального обслуживания и социальной поддержки населения, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семьи, социальных гарантий населению, с выработкой предложений по ее повышению;

6.6. осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными:

представляет в органы опеки и попечительства документы, необходимые для назначения опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, со своим заключением не позднее одного месяца со дня поступления из суда информации о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

выдает опекуну (попечителю) удостоверение на право представления интересов подопечного и ведет журнал регистрации удостоверений на право представления интересов подопечных;

осуществляет контроль за деятельностью опекунов и попечителей;

возбуждает в необходимых случаях перед органами опеки и попечительства ходатайства об освобождении или отстранении опекунов или попечителей от выполнения их обязанностей, в том числе при поступлении сообщений организаций здравоохранения, оказывающих психиатрическую помощь населению, учреждений социального обслуживания и других организаций, о выявленных злоупотреблениях опекунов или попечителей в отношении подопечных, об ухудшении условий их проживания и содержания;

возбуждает ходатайства об отмене установленной опеки или попечительства в случаях признания судом недееспособных и ограниченно дееспособных дееспособными.

6.7. по вопросам труда, оплаты труда:

проводит анализ выполнения заданий по росту заработной платы организациями города Новополюцка, при необходимости вносит предложения по обеспечению выполнения доведенных заданий;

анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты и нормированию труда, вносит предложения по ее совершенствованию;

участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования оплаты труда в отраслях экономики;

оказывает организационно-методическую помощь Новополюцкому ТЦСОН по вопросам применения законодательства о труде, нормирования

труда, тарификации работ, должностей служащих (профессий рабочих);
принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы социального партнерства, основных направлений ее развития;

осуществляет методическое руководство работой по заключению местных соглашений и коллективных договоров, регистрацию коллективных договоров, отраслевых (тарифных) и местных соглашений между структурными подразделениями горисполкома и отраслевыми городскими комитетами профсоюза работников;

координирует взаимодействие органов государственного управления, объединений нанимателей, профсоюзов по развитию социального партнерства на территории города Новополоцка;

6.8. в области охраны труда:

осуществляет информационное обеспечение по вопросам охраны труда, пропагандирует и распространяет передовой опыт в области охраны труда в организациях города Новополоцка;

анализирует деятельность структурных подразделений горисполкома по вопросам функционирования системы управления охраной труда;

проводит оценку эффективности предупредительных мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

анализирует причины производственного травматизма в организациях города Новополоцка, разрабатывает и реализует меры по его профилактике;

организует и проводит совместно с профсоюзами ежегодно смотр-конкурс на лучшую организацию работы по охране труда в организациях города Новополоцка и смотр-конкурс на лучшее информационное обеспечение охраны труда;

организует работу комиссии по охране труда (или профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости) при горисполкоме, комиссии горисполкома для проверки знаний по вопросам охраны труда, комиссии по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины";

содействует в обучении и организует проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей организаций, их заместителей, ответственных за организацию охраны труда, работников служб охраны труда (специалистов по охране труда), членов комиссий организаций для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, уполномоченных должностных лиц, на которых возложены обязанности по организации работы по охране труда и осуществления контроля за

соблюдением работающими требований по охране труда организаций, расположенных на территории города Новополоцка и не имеющих вышестоящих (не входящих в состав (систему)) органов государственного управления и иных государственных организаций;

оказывает практическую и методическую помощь структурным подразделениям горисполкома и организациям, расположенным на территории города Новополоцка, в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма, оперативном выявлении и устранении нарушений требований безопасности;

содействует в обеспечении функционирования систем управления охраной труда в организациях, расположенных на территории города Новополоцка;

координирует работу мобильной группы по оказанию практической и методической помощи в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда горисполкома;

6.9. в области условий труда:

осуществляет обработку первичных данных и формирование статистической отчетности по условиям и охране труда;

обеспечивает контроль своевременности проведения организациями города аттестации рабочих мест по условиям труда;

оказывает консультативную помощь организациям города Новополоцка по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.10. в области занятости населения:

реализует государственную программу, разрабатывает мероприятия содействия занятости населения города Новополоцка;

оценивает состояние и прогнозирует развитие занятости населения города Новополоцка, обеспечивает эффективное использование трудовых ресурсов, занятость населения, сокращение продолжительности безработицы, информирует о положении на рынке труда;

регистрирует безработных и ведет учет граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства;

оказывает гражданам содействие в подборе подходящей работы, нанимателям – в подборе необходимых работников;

принимает решения о назначении, прекращении и приостановлении пособий и других социальных выплат;

организовывает профессиональную ориентацию молодежи и незанятого населения, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и освоение содержания образовательной

программы обучающих курсов безработными и иными категориями граждан;

ведет учет свободных рабочих мест (вакансий);

повышает экономическую заинтересованность нанимателей в сохранении действующих и создании новых рабочих мест, в том числе для инвалидов, предоставлении рабочих мест для приобретения безработными опыта практической работы, для организации адаптации инвалидов к трудовой деятельности;

содействует безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности;

содействует в организации оплачиваемых общественных работ;

принимает меры по обеспечению временной трудовой занятости учащейся и студенческой молодежи в свободное от учебы время и во время летних каникул;

организует работу по переселению безработных и членов их семей в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы;

обеспечивает трудоустройство родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, анализирует данные по количеству трудоустроенных обязанных лиц, суммам, подлежащим возмещению по решению суда, и размеру оплаты труда;

содействует безработным в приобретении опыта практической работы, прохождении гражданами альтернативной службы, в трудоустройстве на постоянную работу жертв торговли людьми;

участвует в разработке предложений по обеспечению сбалансированности структуры и объемов подготовки в учреждениях образования специалистов и рабочих в соответствии с потребностями рынка труда города Новополюцка, по трудоустройству и эффективному использованию выпускников учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;

участвует в регулировании вопросов привлечения и использования иностранной рабочей силы;

организует контроль за соблюдением законодательства о занятости населения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6.11. в области пенсионного обеспечения:

анализирует состояние пенсионного обеспечения и обобщает практику применения законодательства о государственных пенсиях;

организует работу по информационному обеспечению перерасчетов пенсий и пособий, осуществлению мероприятий по своевременному их проведению;

осуществляет работу по назначению, перерасчету и выплате государственных пенсий, пособий по уходу за инвалидами первой группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, (далее - пособие) и других социальных выплат, обеспечивает из своевременную выплату через организации почтовой связи, банки и организации, осуществляющие деятельность по доставке пенсий, пособий и контроль за правильностью их назначения и выплаты;

обеспечивает реализацию положений международных договоров в области пенсионного обеспечения;

формирует списки на выплату пенсий гражданам Республики Беларусь, проживающих в других государствах, с которыми заключены договоры (соглашения) в области пенсионного обеспечения, для последующей их передачи в комитет;

осуществляет проведение и контроль массовых перерасчетов пенсий и пособий в соответствии с указами Президента Республики Беларусь и постановлениями Правительства Республики Беларусь;

осуществляет формирование и своевременную передачу документов для обеспечения выплаты пенсий и пособий;

оказывает гражданам содействие в истребовании документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсий;

осуществляет подготовку документов для оформления ходатайств об установлении и увеличении размеров пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь;

ведет банк данных о получателях пенсий, пособий и других социальных выплат, контроль за актуальностью этих данных, формирование и развитие программно-технического комплекса;

оказывает практическую и консультативную помощь, организует обучение работодателей по вопросам пенсионного обеспечения;

осуществляет мероприятия технического (технологического, поверочного) характера по оценке достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсий в пределах компетенции;

вносит на рассмотрение комиссии по назначению пенсий горисполкома предложения об отмене или пересмотре решений о назначении (перерасчете) пенсий и пособий, другие вопросы пенсионного обеспечения граждан в случаях, требующих коллегиального решения;

проводит инвентаризацию пенсионных дел в соответствии с Инструкцией, утвержденной постановлением Министерства труда и

социальной защиты Республики Беларусь;

6.12. в области социальной защиты:

является органом государственного управления Новополоцкого ТЦСОН, обеспечивает его эффективную деятельность;

организует и координирует работу по обеспечению нуждающихся граждан техническими средствами социальной реабилитации;

участвует в разработке и реализации мероприятий по повышению социальной защиты пожилых людей, ветеранов и лиц, пострадавших от последствий войн и катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, по предупреждению инвалидности и реабилитации инвалидов;

организует работу по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для физически ослабленных лиц;

организует и координирует деятельность по реализации государственного социального заказа на территории города Новополоцка;

организует и координирует работу Новополоцкого ТЦСОН по функционированию "кризисной" комнаты;

организует и координирует работу Новополоцкого ТЦСОН по учету многодетных матерей, подлежащих награждению орденом Матери, своевременную подготовку и оформление материалов на многодетных матерей, представляемых к награждению орденом Матери;

осуществляет подготовку решений горисполкома о назначении и досрочном распоряжении средствами семейного капитала, о назначении опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, ведет информационно-разъяснительную работу по данным направлениям;

организует и координирует работу Новополоцкого ТЦСОН по формированию и ведению базы данных автоматизированной системы учета многодетных семей;

координирует работу по предоставлению государственной адресной социальной помощи, осуществляет ее выплату;

является координатором программы по созданию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц в городе Новополоцке;

готовит ходатайства в комитет об оказании материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам из средств государственного социального страхования;

6.13. проводит информационно-разъяснительную работу на территории города Новополоцка по вопросам, входящим в компетенцию;

6.14. обобщает и анализирует правоприменительную практику в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, вносит

предложения по совершенствованию законодательства и его применению;

6.15. рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – обращения), принимает меры по совершенствованию работы с обращениями;

6.16. реализует мероприятия, направленные на упрощение процедур выдачи документов, содержащих подтверждение фактов, имеющих юридическое значение, на основе заявительного принципа ”одно окно“;

6.17. осуществляет в пределах своей компетенции и в установленном порядке административные процедуры по заявлениям заинтересованных лиц, принимает административные решения по заявлениям заинтересованных лиц;

6.18. в соответствии с полномочиями, в том числе предоставленными горисполкомом, обеспечивает рассмотрение материалов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, составляет протоколы об административных правонарушениях и осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

6.19. организует работу по осуществлению государственной кадровой политики, направленной на комплектование управления квалифицированными специалистами, подбор и расстановку кадров, формирование кадрового резерва;

6.20. осуществляет прогнозирование текущей и перспективной потребности управления и территориального центра в квалифицированных кадрах;

6.21. организует работу по повышению квалификации, переподготовке, стажировке руководителей и специалистов управления и Новополоцкого ТЦСОН;

6.22. осуществляет методическое руководство по вопросам планирования и финансирования в Новополоцком ТЦСОН;

6.23. организует планирование смет по бюджетным и внебюджетным средствам мероприятий социальной защиты, занятости населения города Новополоцка;

6.24. обеспечивает управление бюджетными назначениями программных мероприятий по вопросам занятости и социальной защиты в управлении, Новополоцком ТЦСОН;

6.25. осуществляет защиту государственных секретов в своей деятельности;

6.26. в области технического обеспечения:

внедряет новые формы и методы работы на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий в управлении;

координирует и обеспечивает функционирование корпоративной сети и электронной почты, ведомственных информационных систем и ресурсов;

организует внедрение технологических решений по управлению информационными потоками на основе применения единых средств и методов обработки информации;

ведение ведомственной отчетности, а также сбор информации, представляемой в электронном виде в рамках функционирования ведомственных автоматизированных баз данных;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление имеет право:

7.1. запрашивать у структурных подразделений горисполкома, иных организаций, а также должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач, и получать на безвозмездной основе из государственных информационных ресурсов и систем, обрабатывать, накапливать, хранить и использовать без письменного согласия физических лиц сведения, содержащие основные персональные данные физических лиц, в соответствии с законодательством;

7.2. вносить предложения, давать заключения, участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

7.3. проводить выборочные проверки, внеплановые проверки, меры профилактического и предупредительного характера, мероприятия технического (технологического, поверочного) характера;

7.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях, участвовать в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами управления;

7.5. проводить совещания, семинары, конкурсы (смотри, смотри-конкурсы) и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции управления;

7.6. посещать организации независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, знакомиться с необходимыми документами, в пределах своей компетенции изучать вопросы и получать по ним разъяснения от должностных лиц;

7.7. вносить в установленном порядке предложения по созданию организаций для реализации задач и функций, возложенных на управление;

7.8. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность государственного служащего и освобождаемый от нее председателем горисполкома по согласованию с председателем комитета.

9. Начальник управления:

9.1. осуществляет руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, эффективное использование закрепленного за ним имущества;

9.2. действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке его средствами и имуществом, заключает договоры, открывает счета в банках, выдает доверенности работникам на представление интересов управления;

9.3. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками управления, Новополоцким ТЦСОН, контролирует их исполнение, ведет в установленном порядке личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

9.4. вносит проекты решений для рассмотрения на заседаниях горисполкома, сессиях городского Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

9.5. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений управления;

9.6. утверждает штатное расписание управления в пределах установленной штатной численности и расходов на содержание управления и согласовывает штатное расписание Новополоцкого ТЦСОН;

9.7. утверждает положения о структурных подразделениях управления;

9.8. назначает на должности государственных служащих (должности служащих) и освобождает от них работников управления, директора Новополоцкого ТЦСОН;

9.9. согласовывает назначение на должности государственных служащих (должности служащих) и освобождение от них руководителей структурных подразделений Новополоцкого ТЦСОН, должности которых включены в кадровый реестр управления;

9.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. Имущество управления находится в собственности города Новополоцка и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом, управление осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством и собственником имущества.

11. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств местного, областного и республиканского бюджетов.

12. Управление имеет текущий (расчетный) и иные счета в банке, бланки, штампы, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием.

13. Место нахождения управления: 211446, Республика Беларусь, Витебская область, г.Новополоцк, ул. Молодёжная, 74.