

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых государственным учреждением «Новополоцкий территориальный центр
социального обслуживания населения» (далее – Центр) в соответствии с Указом Президента
Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах,
осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям
граждан»**

для работников Центра

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О, должность, № кабинета и телефона ответственного за осуществление административной процедуры (Ф.И.О, должность, № каб., тел. временно его замещающего)
1	2	3	4	5
Глава 2				
Труд и социальная защита				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ивко Маргарита Александровна, специалист по кадрам, каб.№16 (приёмная) тел. 52 28 40; в её отсутствие – Слижикова Елена Славьевна, делопроизводитель, каб.№16 (приёмная) тел. 52 28 40
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ивко Маргарита Александровна, специалист по кадрам, каб.№16 (приёмная) тел. 52 28 40; в её отсутствие – Слижикова Елена Славьевна, делопроизводитель, каб.№16 (приёмная) тел. 52 28 40

1	2	3	4	5
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>–</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ивко Маргарита Александровна, специалист по кадрам, каб.№16 (приёмная) в её отсутствие – Слижикова Елена Славьевна, делопроизводитель, каб.№16 (приёмная) тел. 52 28 40</p>
<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</p>	<p>–</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21;</p> <p>в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист, каб. №17 тел. 52 98 21</p>
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>10 дней со дня обращения; а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21;</p> <p>в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист, каб. №17 тел. 52 98 21</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребёнка – в случае, если</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21;</p> <p>в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист, каб. №17 тел. 52 98 21</p>

1	2	3	4	5
	<p>ребёнок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ подтверждающий категорию не полной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребёнка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			

1	2	3	4	5
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21;</p> <p>в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист, каб. №17 тел. 52 98 21</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь - при наличии таких обстоятельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21;</p> <p>в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист, каб. №17 тел. 52 98 21</p>

1	2	3	4	5
	<p>усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастроф на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категории неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов)</p>			

1	2	3	4	5
	<p>или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственнику ребёнка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребёнком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21;</p> <p>в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист, каб. №17 тел. 52 98 21</p>

1	2	3	4	5
	<p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, (предоставляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p>			

1	2	3	4	5
	<p>(усыновителей, опекунов (попечителей) или иных документов подтверждающих их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующему году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для получения пособия – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21;</p> <p>в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист, каб. №17 тел. 52 98 21</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и</p>	<p>в срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21;</p> <p>в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист,</p>

1	2	3	4	5
<p>ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществлявшего уход за ребёнком</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для получения пособия, – 1 месяц</p>		<p>каб. №17 тел. 52 98 21</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для получения пособия – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21; в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист, каб. №17 тел. 52 98 21</p>
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>–</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ивко Маргарита Александровна, специалист по кадрам, каб.№16 (приёмная) тел. 52 28 40; в её отсутствие – Слижикова Елена Славьевна, делопроизводитель, каб.№16 (приёмная) тел. 52 28 40</p>
<p>2.24. Выдача справки о необеспечен-</p>	<p>–</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Амельченя Елена Владимировна, специалист по социальной</p>

1	2	3	4	5
ности ребёнка в текущем году путёвкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием				работе, каб.№18 тел. 52 67 68; в её отсутствие – Лабандиевская Ольга Геннадьевна, юрисконсульт, тел. 52 46 88
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ивко Маргарита Александровна, специалист по кадрам, каб.№16 (приёмная) тел. 52 28 40; в её отсутствие – Слижикова Елена Славьевна, делопроизводитель, каб.№16 (приёмная) тел. 52 28 40
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21; в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист, каб. №17 тел. 52 98 21

Глава 18
Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса	6 месяцев	Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21; в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист,
--	---	--	-----------	---

1	2	3	4	5
<p>с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>каб. №17 тел. 52 98 21</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Шульга Людмила Васильевна, бухгалтер, каб. №17 тел. 52 98 21;</p> <p>в её отсутствие – Киреева Юлия Евгеньевна, экономист, каб. №17 тел. 52 98 21</p>

Для посетителей Центра

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О, должность, № кабинета и телефона ответственного за осуществление административной процедуры (Ф.И.О, должность, № каб., тел. временно его замещающего)
---	---	--	--	--

2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде

2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении для лиц, освобожденных из мест лишения свободы свидетельство о рождении ребёнка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при его наличии) свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь - при его наличии) свидетельство об установлении отцовства –	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи	единовременно - при предоставлении единовременного социального пособия от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия	Коробёнок Анжелика Александровна, специалист по социальной работе, ул.Парковая, 16а, каб.№6 тел. 75 16 62; в её отсутствие – Соловьёва Мария Александровна, специалист по социальной работе, ул.Парковая, 16а, каб.№6 тел. 75 16 62
---	---	--	--	--

1	2	3	4	5
	<p>для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребёнка</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>удостоверение ребёнка-инвалида – для детей-инвалидов</p> <p>свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей</p> <p>трудовая книжка – для неработающих граждан, достигших возраста, дающего право на пенсию на общих основаниях (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), и неработающих членов семьи, не достигших указанного возраста</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с</p>			

1	2	3	4	5
	<p>работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, сокращением численности или штата работников - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учётом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающих детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите</p> <p>справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции</p> <p>карта учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов – для лиц, имеющих право на такую</p>			

1	2	3	4	5
	<p>льготу</p> <p>договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счёт средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)</p>			
<p>2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней</p>	<p>едино- временно</p>	<p>Соловьёва Мария Александровна, специалист по социальной работе, ул.Парковая, 16а, каб.№6 тел. 75 16 62;</p> <p>в её отсутствие – Коробёнок</p>

1	2	3	4	5
	<p>удостоверение инвалида – для инвалида I группы</p> <p>удостоверение ребёнка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о рождении ребёнка – при приобретении подгузников для ребёнка-инвалида</p> <p>документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках</p>	<p>после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>		<p>Анжелика Александровна, специалист по социальной работе, ул.Парковая, 16а, каб.№6 тел. 75 16 62</p>
<p>2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых 2-х лет жизни</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)</p> <p>выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>на каждые 6 месяцев до достижения ребёнком возраста двух лет</p>	<p>Соловьёва Мария Александровна, специалист по социальной работе, ул.Парковая, 16а, каб.№6 тел. 75 16 62;</p> <p>в её отсутствие – Коробёнок Анжелика Александровна, специалист по социальной работе, ул.Парковая, 16а, каб.№6 тел. 75 16 62</p>

1	2	3	4	5
	<p>представлен статус беженца в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлен статус беженца в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки - для лиц, назначенных опекунами ребёнка</p> <p>копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и</p>			

1	2	3	4	5
	<p>ведёт общее хозяйство</p> <p>договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, сокращением численности или штата работников - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики</p>			

1	2	3	4	5
	<p>Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребёнка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по руду, занятости и социальной защите</p>			
<p>2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Соловьёва Мария Александровна, специалист по социальной работе, ул.Парковая, 16а, каб.№6 тел. 75 16 62;</p> <p>в её отсутствие – Коробёнок Анжелика Александровна, специалист по социальной работе, ул.Парковая, 16а, каб.№6 тел. 75 16 62</p>
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>едино- временно</p>	<p>Амельчя Елена Владимировна, специалист по социальной работе, каб.№18 тел. 52 67 68;</p> <p>в её отсутствие – Голубева Оксана Ивановна, специалист по социальной работе, каб.№18 тел. 52 67 68</p>

1	2	3	4	5
	<p>пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>			
<p>2.44 Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Амельчя Елена Владимировна, специалист по социальной работе, каб.№18 тел. 52 67 68;</p> <p>в её отсутствие – Лабандиевская Ольга Геннадьевна, юрисконсульт, тел. 52 46 88</p>

ВСЕ СПРАВКИ ВЫДАЮТСЯ БЕСПЛАТНО