

**Книга  
замечаний и предложений  
находится по адресу:**

**ул. Парковая, 20**

**(в приёмной директора):**

**Должностное лицо, ответственное  
за ведение и хранение – СЛИЖИКОВА Елена  
Славьевна, делопроизводитель;**

**в её отсутствие – ИВКО Маргарита  
Александровна, специалист по кадрам.**

**тел. приёмной: 52 28 40.**

**ул. Парковая, 8:**

**Должностное лицо, ответственное  
за ведение и хранение – ДМИТРИЕВА Ирина  
Александровна, заведующий отделением  
дневного пребывания для граждан пожилого  
возраста;**

**в её отсутствие – НАЗИНА Людмила  
Валерьевна, специалист по социальной  
работе отделения дневного пребывания для  
граждан пожилого возраста.**

***г.п.Боровуха-1,  
ул.Садовая, 21:***

***Должностное лицо, ответственное  
за ведение и хранение – ТАМУЛЁНОК Елена  
Петровна, специалист по социальной работе  
отделения срочного социального  
обслуживания.***