|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
|  |
| **5.13 Выдача справок о рождении, о смерти** |
|  |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |
|

|  |
| --- |
|  |
| Приём граждан осуществляют специалисты, которые взаимозаменяемы:ЕГОРОВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА, начальник отдела загс Новополоцкого горисполкома,ул. Молодёжная, 155, кабинет №5, тел. 50-78-16ПЕТРОВА ГАЛИНА ВАЛЕРЬЕВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкого горисполкома,ул. Молодёжная, 155, кабинет №3, тел. 50-74-44МАКУЦЕВИЧ ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкогогорисполкома, ул. Молодёжная, 155, кабинет №2, тел. 50-74-44Время работы: вторник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, среда-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться**  | **Орган загса по месту регистрации записи акта о рождении, смерти** |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной****процедуры** | - **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **-в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти** |
| **Размер платы, взимаемой при****осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** |

 |