

# **Основные задачи и функции финансового отдела Новополоцкого городского исполнительного комитета**

## **Основные задачи отдела:**

осуществление регулирования и управления в бюджетной сфере деятельности и координация деятельности в этой сфере органов местного управления и самоуправления города Новополоцка (далее – город);

эффективное проведение на территории города государственной бюджетной и налоговой (в части местных налогов и сборов) политики;

организация и проведение в пределах своей компетенции работы по распределению финансовых ресурсов города, эффективному и целевому расходованию средств бюджета;

контроль за соблюдением финансовых интересов города.

## **Функции отдела:**

участвует в разработке и реализации прогнозов социально-экономического развития города, региональных программ и мероприятий;

изучает, анализирует информацию об экономическом и финансовом состоянии города, вносит предложения по совершенствованию бюджетного механизма и увеличению доходов бюджета города;

организует работу по составлению проекта городского бюджета, определяет порядок и сроки представления управлениями и отделами горисполкома, организациями необходимых прогнозных данных о доходах и расходах для составления проекта городского бюджета и вносит их на рассмотрение горисполкома;

представляет в главное финансовое управление в установленные сроки материалы, необходимые для формирования расчетных показателей по проекту бюджета города;

осуществляет исполнение городского бюджета, составляет роспись доходов и расходов, источников покрытия дефицита и устанавливает с участием соответствующих органов государственного управления

поквартальное распределение доходов и расходов городского бюджета, в установленном порядке осуществляет взаимные расчеты городского бюджета с областным бюджетом;

разрабатывает предложения по введению на территории города в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, местных налогов и сборов, а также по методологии их применения;

участвует в решении вопросов, связанных с оказанием юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки, реструктуризацией задолженности субъектов хозяйствования по платежам в местный бюджет;

представляет в главное финансовое управление в установленные сроки бюджет города;

осуществляет:

методическое руководство по подготовке проекта городского бюджета, расчетных показателей по бюджету города;

ведение единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку и другие преференции в соответствии с законодательством;

ведение бухгалтерского учета по исполнению городского бюджета;

ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджетной сметы финансового отдела;

контроль за соблюдением бюджетного законодательства на стадии составления, рассмотрения, утверждения и исполнения городского бюджета, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из городского бюджета, по всем направлениям и видам расходов;

планирование и изыскание дополнительных доходных источников;

проведение взаимозачета задолженности юридического лица (иного обязанного лица) по бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентам по бюджетным займам, пене, начисленной за несвоевременный возврат бюджетных ссуд, бюджетных займов, а также задолженности по обязательствам, возникшим в случае исполнения финансовым отделом гарантий горисполкома, получателей бюджетных средств перед этим юридическим лицом (иным обязанным лицом);

учет в установленном законодательством порядке предоставленных гарантий горисполкома по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь, обеспечивает исполнение гарантий горисполкома в пределах средств, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год на эти цели;

обеспечивает координацию и взаимодействие по вопросам контрольно-экономической работы с иными контролирующими органами;

в установленном законодательством порядке применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

анализирует и при необходимости вносит на рассмотрение в Новополоцкий городской Совет депутатов (далее – городской Совет) предложения о корректировке городского бюджета в утвержденных пределах и с учетом имеющихся финансовых ресурсов;

составляет отчет об исполнении городского бюджета за истекший год и представляет его в городской Совет в установленные сроки, обеспечивает составление сводной периодической и годовой отчетности об исполнении городского бюджета;

рассматривает проекты штатных расписаний горисполкома, его структурных подразделений на предмет соблюдения размеров оплаты труда работников, установленных законодательством;

обеспечивает эффективное функционирование программно-технических комплексов, сети передачи данных автоматизированной системы финансовых расчетов при исполнении городского бюджета через органы государственного казначейства;

рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения граждан и юридических лиц, обеспечивает осуществление административных процедур;

дает разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.