

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых отделом спорта и туризма
Новополоцкого городского исполнительного комитета
в соответствии с постановлением Совета Министров
Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об
утверждении единого перечня административных
процедур, осуществляемых государственными
органами и иными организациями в отношении
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, внесении дополнения в
постановление Совета Министров Республики Беларусь
от 14 февраля 2009 № 193 и признании утратившим
силу некоторых постановлений Совета Министров
Республики Беларусь»

Наименование административной процедуры	Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности
Номер административной процедуры по Единому Перечню – 12.3-5	
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Районный, городской исполнительный комитет, администрация района города
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Заявление
Документы и (или) сведения, запрашиваемы исполнителем, которые заинтересованное лицо вправе предоставить самостоятельно	Копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании
Срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА: специалисты службы «Одно окно» (каб. 112 тел. 142)