

Перечень административных процедур,  
осуществляемых в отношении юридических  
лиц и индивидуальных предпринимателей  
**отделом торговли и услуг**  
Новополоцкого горисполкома

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>8.3.2. Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте</b></p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p>городской, районный исполнительный комитет (кроме г. Минска), администрация района в г. Минске по месту нахождения торгового объекта.  <b>государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень"</b>, в случае расположения торгового объекта на территории Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень"</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>заявление (по форме) о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте;</b></li> <li>• <b>перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте (по форме)</b></li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><b>в городской, районный исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске – в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)</b>  <b>в администрацию парка - в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером);</b>  <b>в электронной форме - через интернет-сайт</b></p>

	<b>системы комплексного обслуживания по принципу "одна станция" (onestation.by)</b>
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	5 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно

**Ответственное лицо:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<b>Наименование административной процедуры</b>	8.5.1. Согласование проведения ярмарки
<b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b>	городской, районный исполкомы по месту проведения ярмарки; администрация индустриального парка "Великий камень" в случае проведения ярмарки на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»
<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>заявление</b> (должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 6 Положения о порядке организации и согласования проведения ярмарок на территории Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 февраля 2019 г. № 101 «О выставочной и ярмарочной деятельности в Республике Беларусь»);</li><li>• <b>документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение в них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного</b></li></ul>

	<p>пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования)</p> <p><b>в случае</b>, если организатор ярмарки является правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки: копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом (договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, иной документ)</p> <p><b>в случае</b> если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки): копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки</p>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><b>в городской, районный исполнительный комитет</b> – <i>в письменной форме</i>: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)</p> <p><b>в администрацию парка</b> – <i>в письменной форме</i>: в</p>

	ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	10 дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно

**Ответственное лицо:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции</p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p>районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту нахождения рынка; администрация индустриального парка "Великий камень" в случае создания рынка на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>заявление</b> (должно помимо сведений, установленных пунктом 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», содержать сведения о типе и специализации рынка;</li> <li>• <b>схема рынка</b> (должна содержать сведения, предусмотренные нарочным (курьером) в части третьей пункта 3, и в пункте 4 статьи 14 Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания»</li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><i>в письменной форме:</i> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)</p>

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	10 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно

**Ответственное лицо:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)



## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта</p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p>районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту нахождения розничного торгового объекта; администрация индустриального парка "Великий камень" в случае расположения розничного торгового объекта на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 июня 2021 г. № 319)</li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><b>в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске – в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <b>в администрацию парка – в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте;</p>

	нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛISOVСКАЯ ЮЛИЯ AЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания</p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p>районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту нахождения объекта общественного питания; администрация индустриального парка "Великий камень" в случае расположения объекта общественного питания на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 июня 2021 г. № 319)</li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><b>в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске – в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <b>в администрацию парка – в письменной форме:</b></p>

	в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>8.8.3. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра</p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p>районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту нахождения торгового центра; в случае расположения торгового центра на территории Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" - государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень"</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 июня 2021 г. № 319)</li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><b>в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске – в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <b>в администрацию парка – в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте;</p>

	нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>8.8.4. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка</p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p>районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту нахождения рынка; в случае расположения рынка на территории Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" - государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень"</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 июня 2021 г. № 319)</li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><b>в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске – в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <b>в администрацию парка – в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте;</p>

	нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)



## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<b>Наименование административной процедуры</b>	8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания
<b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b>	районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске, администрация индустриального парка "Великий камень"
<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• заявление</li></ul>
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	5 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛISOVСКАЯ ЮЛИЯ AЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<b>Наименование административной процедуры</b>	8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь
<b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b>	<b>районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске</b> по месту нахождения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, по месту государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без использования торгового объекта, в том числе через интернет-магазин; в случае расположения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без использования торгового объекта, в том числе через интернет-магазин, на территории Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" - <b>государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень"</b>

<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>уведомление (по формам согласно приложениям 1 – 9 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.1 "Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь", утвержденному постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.01.2022 № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»)</li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><b>в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске - в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> - через единый портал электронных услуг;</p> <p><b>в администрацию парка - в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> - через единый портал электронных услуг; через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу "одна станция" (onestation.by)</p>
<p><b>Срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p>3 рабочих дней</p>

<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	<b>бесплатно</b>
---	------------------

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь</p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p>районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске, администрация индустриального парка "Великий камень"</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление (по формам Приложения 1, Приложения 2 к постановлению Министерства торговли Республики Беларусь от 20.07.2015 № 21 «Об установлении форм документов, необходимых для ведения государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»)</li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><b>в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске - в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <b>в электронной форме</b> - через единый портал электронных услуг;</p> <p><b>в администрацию парка - в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <b>в электронной форме</b> - через единый портал электронных услуг; через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу "одна станция"</p>

	(onestation.by)
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	3 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь</p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p><b>районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске</b> по месту нахождения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, по месту государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без использования торгового объекта, в том числе через интернет-магазин;</p> <p>в случае расположения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без использования торгового объекта, в том числе через интернет-магазин, на территории Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" - государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" (далее - администрация парка)</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уведомление (по формам согласно приложениям 1 – 9 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по</li> </ul>

	подпункту 8.9.3 "Внесение изменений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь", утвержденному постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.01.2022 № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»)
<b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b>	<b>в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске - в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> - через единый портал электронных услуг; <b>в администрацию парка - в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> - через единый портал электронных услуг; через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу "одна станция" (onestation.by)
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	3 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)



## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>8.9.4. Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь</p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p>районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске, администрация индустриального парка "Великий камень"</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление (по формам Приложения 3, Приложения 4 к постановлению Министерства торговли Республики Беларусь от 20.07.2015 № 21 «Об установлении форм документов, необходимых для ведения государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»)</li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><b>в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске - в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <b>в электронной форме</b> - через единый портал электронных услуг;</p> <p><b>в администрацию парка - в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <b>в электронной форме</b> - через единый портал электронных услуг; через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу "одна станция"</p>

	(onestation.by)
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	3 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<b>Наименование административной процедуры</b>	8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь
<b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b>	<b>районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске</b> по месту нахождения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, по месту государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без использования торгового объекта, в том числе через интернет-магазин; в случае расположения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без использования торгового объекта, в том числе через интернет-магазин, на территории Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" - <b>государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень"</b>
<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>уведомление (по форме согласно приложению к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.5, утвержденному постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.01.2022 № 5 «Об</li></ul>

	утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»)
<b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b>	<b>в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске - в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> - через единый портал электронных услуг; <b>в администрацию парка - в письменной форме:</b> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> - через единый портал электронных услуг; через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу "одна станция" (onestation.by)
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	3 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<b>Наименование административной процедуры</b>	8.9.6. Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь
<b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b>	районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске, администрация индустриального парка "Великий камень"
<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>заявление (по форме Приложения 5, к постановлению Министерства торговли Республики Беларусь от 20.07.2015 № 21 «Об установлении форм документов, необходимых для ведения государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»)</li></ul>
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	3 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>8.12.1. Получение специального разрешения (лицензии) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями</p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p>Минский городской исполнительный комитет, городской (в том числе в городах с районным делением), районный исполнительный комитет по местонахождению юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в Республике Беларусь</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>заявление о выдаче лицензии</b> (должно содержать сведения, предусмотренные в подпункте 15.1 пункта 15 и пункте 410 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности);</li> <li>• <b>документ об уплате государственной пошлины</b> за выдачу лицензии (документ должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь)</li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><i>в письменной форме:</i> в ходе приема заинтересованного лица; по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении; <i>в виде электронного документа</i></p>
<p><b>Срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p>15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы - 25 рабочих дней</p>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>государственная пошлина в размере 38 базовых величин</p>
<p><b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом</b></p>	<p>бессрочно</p>

**(принимаемом, согласовываемом, утверждаемом)  
уполномоченным органом по результатам  
осуществления административной процедуры**

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

#### **СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**

Наименование бюджета	УНП бенефициара	Наименование бенефициара	<u>Счета, действующие с 04.07.2017</u>		
			Номер счета в белорусских рублях (код валюты 933)	Наименование банка	БИК банка
Бюджет г.Новополоцка	300594330	Главное управление Министерства финансов РБ по Витебской области	BY78AKBB36003030000150000000	г. Минск, ОАО "АСБ Беларусбанк"	AKBBBY2X

Назначение платежа:

3001 – для юридических лиц

3002 – для физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<b>Наименование административной процедуры</b>	8.12.2. Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями
<b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b>	Минский городской исполнительный комитет, городской (в том числе в городах с районным делением), районный исполнительный комитет по местонахождению юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в Республике Беларусь
<b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями (далее, если не указано иное, - лицензия) (должно помимо сведений, установленных в пункте 5 статьи 14 Закона "Об основах административных процедур", соответствовать требованиям, определенным в абзаце втором пункта 68 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности);</b></li><li>• <b>документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений и (или) дополнений (документ должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь)</b></li></ul>



<b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b>	<i>в письменной форме:</i> в ходе приема заинтересованного лица; по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении; <i>в виде электронного документа</i>
<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы - 25 рабочих дней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	<p>в случае включения розничной торговли алкогольными напитками или розничной торговли табачными изделиями в качестве составляющей работы и услуги и (или) включения торговых объектов, в которых соискатель лицензии намеревается осуществлять розничную торговлю, объектов общественного питания, в которых соискатель лицензии намеревается осуществлять продажу алкогольных напитков и (или) табачных изделий, в том числе при одновременном внесении иных изменений и (или) дополнений, - <b>государственная пошлина в размере 19 базовых величин;</b></p> <p>в случае внесения иных изменений и (или) дополнений, не указанных в абзаце втором настоящего пункта, за исключением случаев, когда такие изменения и (или) дополнения вносятся одновременно с внесением изменений и (или) дополнений, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, - <b>государственная пошлина в размере 4 базовых величин.</b></p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены подпунктом 10.20 пункта 10, пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь</p>

<b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b>	бессрочно
--	-----------

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛISOVСКАЯ ЮЛИЯ AЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

#### **СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**

Наименование бюджета	УНП бенефициара	Наименование бенефициара	<u>Счета, действующие с 04.07.2017</u>		
			Номер счета в белорусских рублях (код валюты 933)	Наименование банка	БИК банка
Бюджет г.Новополоцка	300594330	Главное управление Министерства финансов РБ по Витебской области	BY78AKBB36003030000150000000	г. Минск, ОАО "АСБ Беларусбанк"	AKBBBY2X

Назначение платежа:

3001 – для юридических лиц

3002 – для физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей)

## ГЛАВА 8

### ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>8.12.4. Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности</p>
<p><b>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</b></p>	<p>Минский городской исполнительный комитет, городской (в том числе в городах с районным делением), районный исполнительный комитет по местонахождению юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в Республике Беларусь</p>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уведомление о принятии решения о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности</li> </ul>
<p><b>Форма и порядок представления документа и (или) сведений</b></p>	<p><i>в письменной форме:</i> в ходе приема заинтересованного лица; по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении; <i>в виде электронного документа</i></p>
<p><b>Срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p style="text-align: center;">15 рабочих дней</p>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p>
<p><b>Срок действия справки, иного документа выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b></p>	<p style="text-align: center;">бессрочно</p>

**Ответственное лицо:** ВРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, главный специалист отдела торговли и услуг,  
ул. Молодежная, 74, кабинет № 202, тел. 50-32-31

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия:** ЛИСОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, главный специалист отдела торговли и услуг, ул. Молодежная, 74, кабинет № 201, тел. 50-32-23

Прием заинтересованных лиц: вторник, четверг (8.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)