

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
выполняемых отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома в
соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля
2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
(с изменениями и дополнениями)**

Глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ	
1.1.2¹	Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке
Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	
18.14	Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела
Глава 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ	
22.8	Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество

Ответственные лица за прием заявлений, сбор документов и выдачу административных решений (их копий, выписок из них) по вышеуказанным процедурам:

ЗЯБКО ОКСАНА НИКОЛАЕВНА, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома
ул. Молодежная, 74, тел. 50-10-11

На время ее отсутствия (специалисты службы «Одно окно»):

МЕТЕЛИЦА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА, инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома

ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

ЛУЧИЦ ЕВГЕНИЙ ОЛЕГОВИЧ, специалист

ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

Дни приёма: понедельник-среда, пятница (8.00 – 17.00)
четверг (8.00 – 20.00)
суббота (9.00 – 13.00),
воскресенье – выходной

Ответственное лицо за подготовку административных решений:

ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

На время ее отсутствия:

ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА – главный специалист отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

Дни приема: вторник, четверг 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00
суббота, воскресенье – выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

ОТНОШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ИЗЪЯТИЕМ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

№ административной процедуры по Перечню	Наименование административной процедуры
ПУНКТ 2 УКАЗА № 200 ОТ 26 АПРЕЛЯ 2010г.	
пункт 2 Указа	Принятие решения о постановке на учёт граждан, желающих получить земельные участки для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов
пункт 2 Указа	Принятие решения о снятии с учёта граждан, желающих получить земельные участки для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов
пункт 2 Указа	Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для строительства и обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома
пункт 2 Указа	Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для коллективного садоводства
пункт 2 Указа	Принятие решения о продлении гражданину срока аренды земельного участка

Ответственные лица за приём заявлений, сбор документов, подготовку административных решений и выдачу административных решений (их копий, выписок из них) по вышеуказанным процедурам:

ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

На время ее отсутствия:

ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА – главный специалист отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

Дни приема: вторник, четверг 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00
суббота, воскресенье – выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

Наименование административной процедуры	Принятие решения о постановке на учёт граждан, желающих получить земельные участки для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов
В соответствии с пунктом 2 Указа № 200 от 26 апреля 2010 г.	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	<i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел землеустройства, каб. 310)</i>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<i>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - идентификационные сведения членов семьи гражданина, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий -квитанция об оплате (за справку (справки) РУП «Национальное кадастровое агентство»</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно	<i>- справки организаций по государственной регистрации о правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества в отношении гражданина, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; - справки организаций по государственной регистрации о правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества в отношении членов семьи, совместно с гражданином состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; - справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в отношении гражданина, а также членов его семьи, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; - сведения из мест постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий гражданина о направлении на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений в составе организации застройщиков или на заключение договора создания объекта долевого строительства с государственной</i>

	<i>поддержкой в отношении гражданина, а также членов его семьи, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>-размер платы, взимаемой за справку РУП «Национальное кадастровое агентство» 0,1 базовой величины</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>до принятия решения о снятии с учёта</i>

<p align="center">Наименование административной процедуры</p>	<p align="center">Принятие решения о снятии с учёта граждан, желающих получить земельные участки для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов</p>
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p><i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел землеустройства, каб. 310)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p><i>- перечень не определён</i></p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>бесплатно</i></p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p><i>15 дней со дня подачи заявления</i></p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>бессрочно</i></p>

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для строительства и обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома*</p>
<p>В соответствии с пунктом 2 Указа №200 от 26 апреля 2010г.</p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p><i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел землеустройства, каб. 310)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - идентификационные сведения членов семьи гражданина, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; -квитанция об оплате (за справку (справки) РУП «Национальное кадастровое агентство»</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p><i>- справка организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, организации, предоставившей жилое помещение, о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (расчётно-паспортный центр Молодёжная, 135 или паспортисты по месту жительства); - справки организации по государственной регистрации о правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества в отношении гражданина, а также членов его семьи, совместно с ним состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</i></p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>-размер платы, взимаемой за справку РУП «Национальное кадастровое агентство» 0,1 базовой величины</i></p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>10 рабочих дней <i>(решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в горисполком материалов об отводе земельного участка, выполненных ДУП «Проектный институт Витебскгипрозем»; в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении земельного участка выписка направляется заявителю)</i></p>

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>Бессрочно</i>
---	------------------

*в случаях, когда не требуется предварительное согласование места размещения земельного участка

Наименование административной процедуры	Принятие решения об изъятии и предоставлении земельного участка гражданину для коллективного садоводства*
В соответствии с пунктом 2 Указа №200 от 26 апреля 2010г.	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	<i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел землеустройства, каб. 310)</i>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<i>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно	<i>Перечень не установлен</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>Бесплатно</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>10 рабочих дней (решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в горисполком материалов об отводе земельного участка, выполненных ДУП «Проектный институт Витебскгипрозем»; в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении земельного участка выписка направляется заявителю)</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>Бессрочно</i>

*при наличии свободного (незанятого) земельного участка в садоводческом товариществе

Наименование административной процедуры	Принятие решения о продлении гражданину срока аренды земельного участка
В соответствии с пунктом 2 Указа №200 от 26 апреля 2010г.	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	<i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел землеустройства, каб. 310)</i>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<i>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом землеустройства Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно	<i>Перечень не определен</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>Бесплатно</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>1 месяц со дня подачи заявления</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>До окончания срока аренды земельного участка</i>

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке</p>
<p>Административная процедура № 1.1.2¹ по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p><i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополицкого горисполкома)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>-заявление</i></p> <p><i>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий право на земельный участок</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение</i></p> <p><i>-документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий выкуп в частную</i></p>

	<p><i>собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность*****</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка*****</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения*****</i></p> <p><i>-документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p><i>- перечень не определен</i></p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>бесплатно</i></p>
<p>Максимальный срок осуществления</p>	<p><i>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения,</i></p>

административной процедуры	<i>не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>бессрочно</i>

***** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>
<p align="center">Административная процедура № 18.14. по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</p>	
<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p><i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p><i>заявление</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные,</i></p>

	<p><i>удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</i></p> <p><i>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</i></p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополюцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</p>	<p><i>перечень не определен</i></p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>бесплатно</i></p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p><i>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</i></p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p><i>до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки</i></p>

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ**

Наименование административной процедуры	Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество
Административная процедура № 22.8 по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.	
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	<i>местный исполнительный и распорядительный орган (отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополюцкого горисполкома)</i>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<i>заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет</i>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополюцкого горисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно	<i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено, – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>бессрочно</i>