

Порядок подачи заявлений для осуществления административных процедур в электронной форме

В соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур» заявление заинтересованного лица в электронной форме подается **через единый портал электронных услуг**.

Перечень административных процедур, заявления заинтересованных лиц по которым подаются в электронной форме через единый портал электронных услуг, установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 апреля 2024 г. № 322 «Об административных процедурах, осуществляемых в электронной форме».

Наименование административной процедуры	Структурный элемент перечня <*>, единого перечня <**>	Уполномоченный орган <***>	Способ идентификации и аутентификации заинтересованного лица <****>	Возможность получения административного решения через единый портал электронных услуг	Возможность подачи административной жалобы через единый портал электронных услуг
По заявлениям граждан					
1-2. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	пункт 2.18 перечня	орган по труду, занятости и социальной защите районного, городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе (далее - орган по труду, занятости и социальной защите)	строгая идентификация, аутентификация	имеется	не имеется
2. Выдача справки о размере пенсии	пункт 2.26 перечня	орган по труду, занятости и социальной защите	строгая идентификация, аутентификация	имеется	не имеется
3. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного	пункт 2.31 перечня	орган по труду, занятости и социальной защите	строгая идентификация, аутентификация	имеется	не имеется
4. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи	пункт 2.34 перечня	орган по труду, занятости и социальной защите	строгая идентификация, аутентификация	имеется	не имеется

<****> Для целей настоящего приложения:

при осуществлении электронного взаимодействия через единый портал электронных услуг, версия которого размещена в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://e-pasluga.by>, **нестрогая идентификация, аутентификация** проводятся с использованием логина и пароля или внешних сервисов аутентификации, **строгая идентификация, аутентификация** проводятся с использованием Единой системы идентификации физических и юридических лиц или **уникального идентификатора**, выданного после 30 октября 2024 г.;

при осуществлении электронного взаимодействия через единый портал электронных услуг, версия которого размещена в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://portal.gov.by>, **нестрогая идентификация, аутентификация** проводятся с использованием логина и пароля, **строгая идентификация, аутентификация** проводятся с использованием **личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат открытого ключа** которого издан в Государственной системе управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь, и сведений, содержащихся в указанном сертификате, или **уникального идентификатора**, выданного не позднее 30 октября 2024 г.;

административные процедуры, для которых предусмотрены нестрогая идентификация, аутентификация заинтересованного лица, также могут осуществляться при проведении строгой идентификации, аутентификации такого лица.

Зарегистрироваться на портале <https://e-pasluga.by/> (раздел "Регистрация") можно тремя способами:

1. через электронную почту.

Для регистрации необходимо заполнить регистрационную форму в разделе «Регистрация», ознакомиться и принять правила использования ресурсов портала и передачи персональных данных. Получив сообщение по электронной почте, активировать личный кабинет.

2. через электронную цифровую подпись (далее ЭЦП).

В этом случае необходимо выполнить последовательность действий согласно Инструкции по регистрации с использованием средств электронной цифровой подписи.

Справочно:

Получить ключ ЭЦП можно в региональных регистрационных центрах республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи

Республики Беларусь (РУЦ ГосСУОК), который осуществляет все необходимые процедуры, связанные с открытым ключом ЭЦП, сертификатом открытого ключа ЭЦП и самой ЭЦП.

Подробнее о функционировании РУЦ ГосСУОК и получении ключа электронной цифровой подписи <https://nces.by/pki/>

3. с помощью уникального идентификатора.

Справочно:

Уникальный идентификатор – данные, однозначно характеризующие гражданина при осуществлении административных процедур в электронной форме через личный электронный кабинет, в отношении которых законодательством об административных процедурах установлена такая форма их осуществления, а также при заказе и получения электронных услуг (порядок получения уникального идентификатора определен Положения о порядке получения уникального идентификатора, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2017 г. № 637)

Для получения уникального идентификатора необходимо обратиться в службу «одно окно», созданную в соответствии с законодательством об административных процедурах, и иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь на выдачу уникального идентификатора с **документом, удостоверяющим личность.**

Уникальный идентификатор позволяет войти в персональный электронный кабинет на едином портале электронных услуг и осуществить:

-подачу (отзыв) заявлений об осуществлении административных процедур;

-получение административных решений (уведомлений о принятых административных решениях);

-подачу (отзыв) административных жалоб в электронной форме.