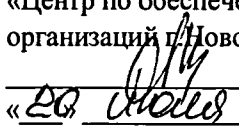


УТВЕРЖДАЮ

Управляющий государственным учреждением
«Центр по обеспечению деятельности бюджетных
организаций г.Новополоцка»

 Е.Н.Коновалова
«20 июля» 2026г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций г.Новополоцка (далее – Центр)

№	Коррупционно-опасная функция	Коррупционные риски	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Должности (структурные подразделения), которые связаны с коррупционными рисками
1	Организация деятельности Центра	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности	Средняя	Проведение антикоррупционной политики. Информационная открытость Центра, соблюдение Положения о комиссии по противодействию коррупции Центра. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов. Разъяснение работникам Центра мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, в том числе предусмотренных ст. 17 - 20 Закона № 305-3, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного ст. 21 Закона № 305-3	Управляющий Центром, заместитель управляющего Центром, руководители отделов и секторов, комиссия по противодействию коррупции
2	Подготовка проектов локальных правовых актов (далее - ЛПА) (положений, инструкций, приказов и пр.)	Разработка и согласование проектов ЛПА: -содержащих коррупционные факторы (необоснованное завышение либо занижение доплат, премий, иных стимулирующих выплат, определение круга обязанностей, привлечение к ответственности и т. п.); -создающих преференции для определенных контрагентов; -содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий Центра	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником Центра при разработке проектов положений, инструкций, приказов и т.п. Привлечение к разработке проектов локальных актов представителей первичной профсоюзной организации, создание совместных рабочих групп. Разъяснение работникам Центра: -об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Управляющий Центром, заместитель управляющего Центром, руководители отделов и секторов, инспектор по кадрам

3	Работа со служебной информацией, персональными данными работников	Разглашение, использование в личных (групповых) интересах персональных данных, информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы с персональными данными. Ознакомление руководителей и специалистов организации с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции	Управляющий Центром, заместитель управляющего Центром, руководители отделов и секторов, инспектор по кадрам, секретарь
4	Обращения граждан и юрлиц	Необоснованный отказ в реализации прав, свобод и законных интересов заявителя либо принятие решения, направленного на удовлетворение просьбы заявителя, при отсутствии на то законных оснований, в обмен на вознаграждение (услугу), полученное (обещанное) от заинтересованных лиц, сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан	Низкая	Проведение один раз в год анализа поступающих обращений граждан, юридических лиц. Разъяснение работникам Центра: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства	Лицо, ответственное за организацию работы с обращениями граждан и организаций
5	Составление, заполнение документов, справок, актов, отчетности и т.д.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений и записей в официальные документы, отчетные документы, информационные справки, акты и т.д. Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством.	Высокая	Систематический и своевременный контроль и анализ сведений, содержащихся в исходящей документации. Обязательное визирование исходящей документации работником, подготовившим ее. Профилактическая работа со специалистами на тему недопущения формального подхода к исполнению должностных обязанностей, а также внесения заведомо ложных сведений и записей в официальные документы.	Работники Центра, уполномоченные на осуществление данных действий
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Средняя	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование средств бюджета	Управляющий Центром, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела
7	Представление интересов организации в	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Центра в судебных и иных органах власти в	Низкая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Центра с руководством..	Заведующий сектором юридической работы, лица, уполномоченные представлять интересы Центра по

	судебных и иных органах власти	целях принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов организации)			доверенности
8	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров), замечания и предложения	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц	Низкая	Соблюдения Положения о договорной работе Центра, разъяснение работникам Центра обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заведующий сектором юридической работы, руководители отделов и секторов, визирующие договоры
9	Мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Непринятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц	Низкая	Разъяснение работникам Центра незамедлительно сообщить управляющему Центром о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заведующий сектором юридической работы, руководители отделов и секторов, визирующие договоры, исполнители по договорам
10	Осуществление государственных закупок и закупок за счет собственных средств:				
10.1	Разработка и подписание ответственными лицами технических заданий на закупку	Отсутствуют целесообразность и технико-экономическое обоснование в приобретении оборудования с конкретной технической характеристикой. Разработчики не всегда могут обосновать предъявляемые требования к закупаемому оборудованию. Могут быть разработаны технические характеристики под конкретного производителя	Средняя	Разработка единых типовых форм технических заданий на закупку. Установление персональной ответственности председателя и членов комиссий по закупкам, разработчиков технических заданий	Начальник отдела снабжения, начальник управления централизованного хозяйственного обслуживания, специалисты по организации закупок, руководители структурных подразделений, члены комиссии по государственным закупкам и члены комиссии по закупкам за счет собственных средств, разработчики технических заданий на закупку
10.2	Проведение оценки	Некачественная экспертная оценка	Средняя	Привлечение к дисциплинарной	Начальник отдела снабжения, начальник

	предложений на предмет соответствия требованиям технических заданий	предложений участников, несвоевременное ее проведение		ответственности лиц, допустивших нарушения при подготовке технических заданий, проведении процедур закупок	управления централизованного хозяйственного обслуживания, специалисты по организации закупок, руководители структурных подразделений, члены комиссии по государственным закупкам и члены комиссии по закупкам за счет собственных средств, разработчики технических заданий на закупку
10.3	Осуществление процедур закупок	Нарушения и ошибки при проведении закупок	Средняя	Соблюдение законодательства в области регулирования закупок. Разработка и соблюдение порядка регулирования процедур закупок, порядка, способов и сроков совершения действий при осуществлении закупок. Подготовка документов о маркетинговых исследованиях рынка для обоснования начальной цены закупки. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Совершенствование механизма отбора работников Центра для включения в состав комиссий по закупкам (обучение, ротация).	Заместитель управляющего Центром, начальник отдела снабжения, специалисты по организации закупок, руководители структурных подразделений, члены комиссии по государственным закупкам и члены комиссии по закупкам за счет собственных средств, разработчики технических заданий на закупку
11	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат, необъективная оценка деятельности работников Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами. Мониторинг за сроками перечисления заработной платы	Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела расчетов по заработной плате, специалисты, ответственные за начисление заработной платы работникам Центра
12	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных	Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.	Главный бухгалтер, начальник отдела по учету доходов бюджета, продуктов питания, начальник отдела по учету имущества, материальных ценностей

	ценностей	Инвентаризация активов		Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение инвентаризации в соответствии с постановлением Минфина от 30.11.2007 № 180	
13	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для приема на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью)	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу. Согласование приема на работу в соответствии с законодательством. Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	Инспектор по кадрам, руководители отделов и секторов
14	Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников	Низкая	Комиссионное принятие решения; ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	Председатель аттестационной комиссии
15	Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений, представление декларации о доходах	Неподписание, отказ от подписания, неисполнение обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений	Низкая	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией	Инспектор по кадрам, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
16	Соблюдение трудовой дисциплины	Неинформирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины	Низкая	Соблюдение трудовой дисциплины. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.	Инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений

17	Использование служебного автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробега в путевых листах	Низкая	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта	Начальник управления централизованного хозяйственного обслуживания, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела
18	Организация оздоровления работников, проведение спортивных и культурномассовых мероприятий	Незаконное, в том числе за вознаграждение, предоставление санаторнокурортных, путевок, билетов на посещение культурных мероприятий в целях извлечения выгоды для себя или для третьих лиц	Средняя	Строгое соблюдение требований коллективного договора. Принятие решений по данному вопросу совместно с первичной профсоюзной организацией	Первичная профсоюзная организация, комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
19	Взаимоотношения с должностными лицами в иных организациях, госорганах и др.	Дарение подарков, оказание услуг, оказание предпочтения или обещание иной выгоды	Средняя	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей	Все работники Центра