|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
|  |
| **5.14 Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния** |
|  |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |
|

|  |
| --- |
|  |
| Приём граждан осуществляют специалисты, которые взаимозаменяемы:ЕГОРОВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА, начальник отдела загс Новополоцкого горисполкома,ул. Молодёжная, 155, кабинет №5, тел. 50-78-16ПЕТРОВА ГАЛИНА ВАЛЕРЬЕВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкого горисполкома,ул. Молодёжная, 155, кабинет №3, тел. 50-74-44МАКУЦЕВИЧ ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкогогорисполкома, ул. Молодёжная, 155, кабинет №2, тел. 50-74-44Время работы: вторник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, среда-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться**  | **Отдел загс по месту жительства, а также орган загса, архив органов загса по месту хранения соответствующей записи акта.** |
| **Форма подачи заявления** | **Письменная, устная**. **Осуществление административной процедуры через представителя допускается.**  |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной****процедуры** | **заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения****- документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния** |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии [записей](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D43583%26a%3D6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.[Свидетельства](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D39559%26a%3D7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **3 дня со дня подачи заявления** – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – **15 дней**, а при отсутствии такой записи – **1 месяц** |
| **Размер платы, взимаемой при****осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **один год** |

 |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |  |