|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА** | |
|  | |
| Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку | |
|  | |
| **5.5 Рэгістрацыя смерці** | |
| |  | | --- | | **Пасада, П.І.І., месцазнаходжанне, нумар службовага тэлефона работнікаў, якія ажыццяўляюць прыём дакументаў і выдачу адміністрацыйных рашэнняў.**  **у выніку ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | | **Галоўны спецыяліст аддзела загса Наваполацкага гарвыканкама**  **Макуцэвіч Таццяна Уладзіміраўна**  **г. Наваполацк вул. Маладзёжная, д. 155, кабінет № 2, тэлефон 8 (0214) 50 74 44**  На перыяд адсутнасці галоўнага спецыяліста Макуцэвіч Таццяны Уладзіміраўны прыём грамадзян ажыццяўляюць спецыялісты, якія ўзаемазаменныя:  ЯГОРАВА Наталля ВАСІЛЬЕЎНА, начальнік аддзела загс Наваполацкага гарвыканкама,  вул. Маладзёжная, 155, кабінет №5, тэл. 50-78-16  ПЯТРОВА ГАЛІНА ВАЛЕР'ЕЎНА, галоўны спецыяліст аддзела загс Наваполацкага  гарвыканкама, вул. Маладзёжная, 155, кабінет №3, тэл. 50-74-44  **Час працы: аўторак з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 18.00, серада-пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні - нядзеля**   |  |  | | --- | --- | | **Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца** | Орган загса па апошнім месцы жыхарства, па месцы наступлення смерці, па месцы выяўлення памерлага, па месцы пахавання памерлага або па месцы знаходжання арганізацыі, якая выдала ўрачэбнае пасведчанне аб смерці (мертванароджанні) або па месцы знаходжання суда, які вынес рашэнне аб устанаўленні факта смерці або аб'яўлення грамадзяніна | | **Форма падачы заявы** | **Вусная/пісьмовая**  Заява ў пісьмовай форме падаецца ў выпадках:  калі для рэгістрацыі смерці не прадстаўлены дакумент, які сведчыць асобу памерлага;  пропуску тэрміну падачы заявы аб рэгістрацыі смерці, устаноўленай артыкулам 221 Кодэкса;  калі для рэгістрацыі смерці прадстаўлена копія рашэння суда аб устанаўленні факту смерці або аб'яўленні грамадзяніна памерлым;  калі для рэгістрацыі смерці асобы, рэпрэсаванай па рашэнні несудовага або судовага органа (далей - рэпрэсаваная асоба), прадстаўлена (запытана) паведамленне Камітэта дзяржаўнай бяспекі;  калі памерлы з'яўляўся замежным грамадзянінам або асобай без грамадзянства, якая часова знаходзілася (пражывала) у Рэспубліцы Беларусь;  у іншых выпадках па жаданні заяўніка. | | **Тэрмін падачы заявы** | **Не пазней за сем дзён з моманту наступлення смерці або выяўлення памерлага** | | **Парадак прадстаўлення грамадзянамі дакументаў** | Заява аб рэгістрацыі смерці можа быць зроблена ў орган, які рэгіструе акты грамадзянскага стану, сваякамі, работнікамі арганізацыі, якая ажыццяўляе эксплуатацыю жыллёвага фонду, адміністрацыяй арганізацыі аховы здароўя, іншай арганізацыі па месцы наступлення смерці або па месцы выяўлення памерлага або іншай асобай.  Заява аб рэгістрацыі смерці павінна быць зроблена не пазней за сем дзён з моманту наступлення смерці або выяўлення памерлага. | | **Дакументы і (або)**  **звесткі, якія прадстаўляюцца**  **грамадзянінам**  **для ажыццяўлення**  **адміністрацыйнай**  **працэдуры** | -**заяву**  **- пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу заяўніка і памерлага (за выключэннем замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь, і замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь )**  **- пасведчанні заяўніка і памерлага аб рэгістрацыі хадайніцтва аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь - для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца або дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь**  **- медычнае пасведчанне аб смерці (мертванароджанні) або копія рашэння суда аб устанаўленні факту смерці або аб'яўленні грамадзяніна памерлым**  **- дакумент спецыялізаванай арганізацыі, якая ажыццявіла пахаванне памерлага, - у выпадку рэгістрацыі смерці па месцы пахавання памерлага**  **- ваенны білет памерлага - у выпадку рэгістрацыі смерці ваеннаслужачых** | | **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным исполнителем:** | извещение Комитета государственной безопасности в случае регистрации смерти лиц, репрессированных по решениям несудебных и судебных органов, – из Комитета государственной безопасности;  сведения об умершем лице (персональные данные) в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Беларусь, а также иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего в Республике Беларусь, – из государственной информационной системы «Регистр населения» (далее – регистр населения), за исключением регистрации смерти загранучреждениями;  копии записей актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;  иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.  Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. | | **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | **у дзень падачы заявы,**  **а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц** | | **Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бясплатна** | | **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бестэрмінова** | | | |
|  |  |