

**Перечень  
административных  
процедур,  
осуществляемых финансовым  
отделом Новополоцкого  
горисполкома  
в отношении юридических  
лиц и индивидуальных  
предпринимателей**

**(в соответствии с Постановлением Совета  
Министров Республики Беларусь от  
17.02.2012 №156)**

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов</b>
<b>Номер административной процедуры по Перечню – 15.24</b>	
<b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b>	<i>- финансовый отдел Новополоцкого горисполкома</i>
<b>Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры</b>	<i>-заявление субъекта хозяйствования</i>
<b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом</b>	-
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	<i>- бесплатно</i>
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	<i>- 15дней со дня обращения</i>
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	<i>- бессрочно</i>

**Ответственное лицо:** ГАЛЕЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА - главный бухгалтер финансового отдела Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 318, тел. 50-72-51

Прием граждан: понедельник-пятница (08.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)

**На время её отсутствия** - ЛЮЦКАЯ НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВНА – ведущий бухгалтер финансового отдела Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, кабинет № 318, тел.50-72-51

Прием граждан: понедельник-пятница (08.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00)